

Prot n. \_\_\_\_\_

Al Dirigente  
dell' I.T.C.S. "G. SOMMEILLER"  
TORINO

## OGGETTO: ASSENZE PERSONALE DOCENTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

 a tempo indeterminato a tempo determinato

## COMUNICA

 di essere assente per motivi di salute dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_ di essere assente per maternità  obbligatoria  facoltativa

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_

 di essere assente per la Legge 104/92 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_

## CHIEDE

 congedo ordinario (ferie) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_  
(indicare le sostituzioni nella tabella a tergo) congedo ordinario per motivazioni personali (ferie) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_ festività soppresse dal \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_ permesso per motivi personali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_ aspettativa per motivi di studio o famiglia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_ permesso orario <sup>(7)</sup> dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per ore \_\_\_\_\_  
da recuperare/recuperato il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ permessi retribuiti (max 5gg. all'anno) per partecipazione corsi di: formazione/aggiornamento  convegni  seminari <sup>(8)</sup>

per n. \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

 produce

la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

 produrrà

Comunica, che durante il periodo di assenza dal servizio a qualsiasi titolo sarà reperibile al seguente indirizzo e n. telefonico: \_\_\_\_\_

N.B. Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

Torino, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)VISTO \_\_\_\_\_  
si autorizza  
non si autorizza

II DIRIGENTE SCOLASTICO