

Prot n. _____

Al Dirigente
dell' I.T.C.S. "G. SOMMEILLER"
TORINO

OGGETTO: ASSENZE PERSONALE DOCENTE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

 a tempo indeterminato a tempo determinato

COMUNICA

 di essere assente per motivi di salute dal _____ al _____ per giorni _____ di essere assente per maternità obbligatoria facoltativa

dal _____ al _____ per giorni _____

 di essere assente per la Legge 104/92 dal _____ al _____ per giorni _____

CHIEDE

 congedo ordinario (ferie) dal _____ al _____ per giorni _____
(indicare le sostituzioni nella tabella a tergo) congedo ordinario per motivazioni personali (ferie) dal _____ al _____ per giorni _____ festività soppresse dal _____ per giorni _____ permesso per motivi personali dal _____ al _____ per giorni _____ aspettativa per motivi di studio o famiglia dal _____ al _____ per giorni _____ permesso orario ⁽⁷⁾ dalle ore _____ alle ore _____ del _____ per ore _____
da recuperare/recuperato il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ permessi retribuiti (max 5gg. all'anno) per partecipazione corsi di: formazione/aggiornamento convegni seminari ⁽⁸⁾

per n. _____ giorni dal _____ al _____

 produce

----- la seguente documentazione: _____

 produrrà

Comunica, che durante il periodo di assenza dal servizio a qualsiasi titolo sarà reperibile al seguente indirizzo e n. telefonico: _____

N.B. Le richieste devono essere presentate al Dirigente Scolastico con un anticipo di 5 giorni lavorativi.

Torino, li _____

(firma per esteso)VISTO _____
si autorizza

non si autorizza

II DIRIGENTE SCOLASTICO