

ITCS “Germano Sommeiller” – Torino

A.S. 2022/23

Classe: QUINTA A - B - C- D-E AFM e F - P SIA
Materia: DIRITTO
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Ore di lezione annue previste: 99
Bibliografia: Libro di testo: “Diritto per il quinto anno”; autori: Zagrebelsky, Oberto, Stalla, Trucco; casa editrice: Le Monnier Scuola. Testo della Costituzione Italiana. Sitografia: Mondadori Education e siti di altre case editrici. Siti istituzionali (Gov.it etc.). Wikipedia. Treccani.it
Videolezioni sul web in lingua italiana: Mondadori education, youtube etc.
Videolezioni sul web in lingua straniera: Mondadori education, youtube etc.
Materiale didattico: libro di testo, testo della Costituzione Italiana, mappe concettuali, articoli di giornali, video lezioni sul web
Profilo previsto dello studente a inizio anno: conoscenza delle fonti normative, comprensione ed uso del vocabolario giuridico di base, capacità di comprensione e di sintesi di un testo scritto; capacità di lavorare in attività di gruppo
Profilo previsto dello studente al termine dell’anno scolastico: capacità di ricerca, individuazione e comprensione degli aspetti normativi in relazione agli argomenti di studio. Capacità di ricondurre i fatti concreti della vita quotidiana ai concetti teorici. Capacità di operare verifiche in maniera autonoma su soluzioni ipotizzate per risolvere problemi specifici. Capacità di organizzare delle attività di ricerca, di studio e di progettazione autonoma del lavoro. Capacità di operare in gruppo. Dal punto di vista linguistico: conoscere e utilizzare il sottocodice comunicativo, avere abilità di produzione orale e scritta, di lettura del linguaggio giuridico. Dal punto di vista logico: conoscere e comprendere le regole ed i procedimenti della logica giuridica, avere la capacità di adottare ragionamenti adeguati alla diversità ed alla complessità della disciplina.
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: a) in itinere b) ripassi di gruppo c) mappe concettuali d) ripasso e approfondimento durante le interrogazioni e) soluzione di problemi sorti intorno agli argomenti trattati f) individuazione di nessi collegati alla attualità

Modulo 1: LO STATO, LA COSTITUZIONE E LE FORME DI STATO E DI GOVERNO		
Tempo: 12h - periodo: settembre- ottobre		
Nodo concettuale: Costituzione forma di Stato e di Governo		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	<p>Conoscere gli elementi costitutivi dello Stato</p> <p>Conoscere le caratteristiche delle forme di Stato e di Governo.</p> <p>Conoscere origini, struttura e caratteri del testo costituzionale</p> <p>Delineare i principi fondamentali del testo costituzionale.</p> <p>Individuare la differenza tra principio di uguaglianza formale e uguaglianza sostanziale</p>	<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche</p> <p>Riconoscere la specifica forma di Stato e di Governo italiana</p>
Pre-requisiti	<p>Saper spiegare il concetto di diritto</p> <p>Saper illustrare perché il diritto è necessario</p> <p>Saper spiegare come il diritto influisce sulla vita quotidiana</p>	<p>Avere dimestichezza con il linguaggio giuridico</p> <p>Avere capacità di ascolto e di sintesi</p> <p>Interagire in un gruppo comprendendo anche i diversi punti di vista.</p>
Contenuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo Stato e i suoi elementi costitutivi 2. Forme di Stato e forme di Governo 3. La Costituzione Italiana: nascita, caratteri e struttura 4. I principi fondamentali della Costituzione 	

Modulo 2: L' ORGANIZZAZIONE DELLA REPUBBLICA

Tempo: 28h – periodo ottobre– gennaio		
Nodo concettuale: funzioni dei vari organi costituzionali e relazioni che intercorrono tra essi per un corretto funzionamento dell’ordinamento della Repubblica		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Distinguere i principali modelli di sistema elettorale Conoscere la composizione e la funzione di ciascun organo costituzionale	Valutare gli effetti sulla vita politica dei principali modelli di sistema elettorale Comprendere e valutare i rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza alle grandi questioni di oggi Comprendere e valutare i rapporti
Pre-requisiti	Conoscere origini, struttura e caratteri del testo costituzionale Conoscere lo Stato e i suoi elementi costitutivi Conoscere le caratteristiche della forma di governo parlamentare	Avere dimestichezza con il linguaggio giuridico Avere capacità di ascolto e di sintesi Interagire in un gruppo comprendendo anche i diversi punti di vista
Contenuti	1. Il Parlamento 2. Governo 3. I giudici e la funzione giurisdizionale 4. Il Presidente della Repubblica 5. La Corte Costituzionale	

Modulo 3: LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI		
Tempo: 22h – periodo febbraio – marzo		
Nodo concettuale: il Titolo V della Costituzione		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Distinguere i concetti di autonomia decentramento Individuare i principi costituzionali legislativi che regolano le Regioni e Enti locali minori	Comprendere e valutare principali innovazioni risultanti dalla riforma del Titolo V della Costituzione. Attualizzare il

	Conoscere gli elementi essenziali dell'organizzazione amministrativa delle Regioni e degli Enti locali	testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi
Pre-requisiti	Conoscere lo Stato e i suoi elementi costitutivi Conoscere la composizione e la funzione degli organi costituzionali. Conoscere il ruolo dello Stato in economia	Avere dimestichezza con il linguaggio giuridico Avere capacità di ascolto e di sintesi
Contenuti	1. Autonomia e decentramento 2. La riforma del titolo V della Costituzione 3. Le Regioni 4. I Comuni, le Città Metropolitane, le Province	

Modulo 4: LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tempo: 22h - periodo marzo – aprile

Nodo concettuale: normativa costituzionale e pubblicistica della Pubblica Amministrazione

	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
Obiettivi essenziali	Conoscere principi, soggetti e organizzazione della PA Conoscere le caratteristiche dei più frequenti atti amministrativi, con particolare riferimento ai principali contratti della PA Conoscere le linee fondamentali del processo di riforma della PA	Comprendere la natura e le funzioni della PA Individuare la normativa amministrativa più recente
Pre-requisiti	Conoscere lo Stato e i suoi elementi costitutivi Conoscere la composizione e la funzione del Governo Conoscere il ruolo dello Stato nell'economia	Avere dimestichezza con il linguaggio giuridico Avere capacità di ascolto e di sintesi Interagire in un gruppo comprendendo anche i diversi punti di vista
Contenuti	1. Principi e organizzazione 2. Cenni sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici 3. Gli atti amministrativi 4. I contratti della Pubblica Amministrazione	

	5. Cenni sui rapporti tra Pubblica Amministrazione e imprese
--	---------------------------------------------------------------------

Modulo 5: ORGANISMI INTERNAZIONALI		
Tempo: 15h – periodo: maggio		
Nodo concettuale: il sistema politico europeo e le funzioni degli altri organismi internazionali		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	<p>Conoscere il processo di costituzione dell'unità europea</p> <p>Conoscere la composizione e funzioni degli organi comunitari e i loro rapporti</p> <p>Conoscere i principi di diritto dell'Unione Europea e gli atti giuridici che essa produce</p> <p>Conoscere la struttura e le finalità delle principali istituzioni mondiali</p>	<p>Interpretare il significato politico dell'integrazione europea</p> <p>Comprendere la necessità di azioni congiunte degli Stati per affrontare i fenomeni internazionali</p> <p>Comprendere la necessità di una globalizzazione giuridica a tutela dei diritti della persona</p>
Pre-requisiti	<p>Ordinamento giuridico, personalità giuridica,</p> <p>Elementi storici e politici riferiti al secondo dopoguerra</p>	<p>Avere dimestichezza con il linguaggio giuridico</p> <p>Avere capacità di ascolto e di sintesi</p> <p>Interagire in un gruppo comprendendo anche i diversi punti di vista</p>
Contenuti	<p>1. L'Unione Europea</p> <p>2. ONU e Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo</p>	

Materiali e strumenti	Si rinvia alla parte introduttiva
Valutazione	La valutazione verrà effettuata in base ai criteri indicati nel PTOF

Verifiche Formative e Sommative	N. verifiche orali: minimo due a quadrimestre
----------------------------------------	-----------------------------------------------

Gli argomenti suddetti verranno trattati, pur senza rinunciare alla necessaria lezione frontale, attraverso una didattica che sarà basata prevalentemente su lettura e commento di articoli dei principali quotidiani italiani, video lezioni, di volta in volta proposte dall'insegnante o scelte dagli

allievi, problem-solving, peer education, e quanto sarà necessario per coinvolgere il più possibile gli allievi in un ruolo di partecipazione attiva alla lezione.

La possibilità di rispettare la scansione periodica indicata per ciascun modulo, in relazione allo svolgimento del programma, dipenderà dalla capacità ricettiva della classe, dalle ore effettive di lezione e dagli approfondimenti, anche interdisciplinari, che ciascun docente riterrà opportuno effettuare con riferimento ai singoli argomenti, e dagli eventuali adattamenti che durante l'anno scolastico si renderanno necessari.

Alla valutazione verrà riservato, nel complesso, un 30 per cento del totale delle ore annuali che saranno utilizzate da ciascun docente secondo una personale valutazione dei momenti di verifica. La scansione temporale delle Unità Didattiche è pertanto comprensiva del suddetto 30%.