

ITCS Germano Sommeiller – Torino
A.S. 2023- 2024

Classi: QUARTE AFM e SIA		
Materia: DIRITTO		
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZE E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI		
Ore di lezione annue previste: 99		
Materiale didattico: libro di testo, codice civile, mappe concettuali, articoli di giornali, video lezioni sul web		
Profilo previsto dello studente a inizio anno: conoscenza delle principali fonti normative, comprensione del vocabolario giuridico di base, capacità di comprensione di un testo scritto, conoscenza dei principali istituti del diritto civile.		
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: Conoscere e comprendere le regole ed i procedimenti della logica giuridica relativa al diritto commerciale e d'impresa, avere la capacità di adottare ragionamenti adeguati alla diversità ed alla complessità della disciplina.		
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere con ripassi di gruppo e mappe concettuali, ripasso. Approfondimento durante le interrogazioni e soluzioni di problematiche emerse relative agli argomenti trattati o nessi collegati alla attualità.		
Modulo 1: IMPRENDITORE, IMPRESA E AZIENDA Tempo: 24h – periodo: settembre – ottobre Nodo concettuale: differenza imprenditore, impresa e azienda.		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda. Individuare i segni distintivi dell'azienda e la loro funzione. Conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali.	Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date. Comprendere il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico e la funzione della normativa antimonopolistica.
Pre-requisiti	Il primo modulo ha un carattere introduttivo allo studio del diritto commerciale e, in quanto tale, non richiede prerequisiti specialistici particolari, oltre a quelli che dovrebbero essere già stati acquisiti nel primo biennio e in terza (nozioni fondamentali del diritto e diritto privato).	Interagire in un gruppo comprendendo anche i diversi punti di vista. Saper riconoscere i propri diritti, saper riconoscere ed osservare i propri doveri.

Contenuti	1. L'imprenditore e l'impresa 2. L'azienda e i segni distintivi 3. Le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali (cenni) 4. La concorrenza e la tutela del consumatore	
Modulo 2: LA SOCIETA' SEMPLICE E LE ALTRE SOCIETA' DI PERSONE Tempo: 20 h – periodo: novembre-dicembre Nodo concettuale: caratteri delle società di persone.		
Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Conoscere la normativa comune alle società di persone e confrontare la specifica disciplina della società in nome collettivo con quella della società in accomandita semplice.	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date
Pre-requisiti	Conoscere le principali caratteristiche e differenze tra società di capitali e di persone.	Conoscere le logiche sottostanti la formazione delle società di persone. Conoscenza del primo modulo.
Contenuti	1. Caratteri generali 2. La società semplice e la normativa comune delle società di persone. 3. La società in nome collettivo 4. La società in accomandita semplice	
Modulo 3: LA SOCIETA' IN GENERALE – LE SOCIETA' DI CAPITALI Tempo: 33 h – periodo: gennaio –marzo		

Nodo concettuale: caratteri delle società in generale e delle società di capitali.

Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni ad ogni tipo di impresa collettiva e i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all'oggetto dell'attività imprenditoriale. Riconoscere le fondamentali differenze tra società di persone e società di capitali. Conoscere modalità e procedure di costituzione delle società per azioni, la struttura organizzativa, le funzioni, competenze, responsabilità degli organi sociali; definire le forme di controllo esterno sugli atti societari. Conoscere finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio di esercizio. Conoscere la funzione del capitale sociale. Riconoscere differenze e analogie tra la società per azioni e le altre società di capitali e le finalità delle cooperative. Conoscere le vicende della vita delle società di capitali individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura.	Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti ed individuare le parti che afferiscono ad una specifica fattispecie. Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date. Saper riconoscere e analizzare sotto il profilo giuridico i diversi modi di organizzazione collettiva delle imprese. Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla ai casi specifici.
Pre-requisiti	Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda.	Distinguere l'imprenditore commerciale dal piccolo imprenditore.
Contenuti	1. La società per azioni 2. Le altre società di capitali e le società cooperative	

Modulo 4: LA CRISI DELL'IMPRESA**Tempo: 14h – periodo: aprile-maggio****Nodo concettuale: le imprese in crisi.**

Obiettivi essenziali	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
	Conoscere i caratteri generali del	Saper valutare i presupposti e gli

	fallimento e definire presupposti, effetti, organi e fasi della procedura fallimentare. Conoscere gli aspetti generali delle altre procedure concorsuali e il concordato preventivo.	effetti del fallimento. Evidenziare i rapporti tra il fallimento delle società e il fallimento dei soci. Illustrare negli aspetti generali la funzione, i presupposti e gli effetti delle altre procedure concorsuali. Conoscere la diversa funzione delle procedure concorsuali rispetto a quelle individuali. Conoscere la natura e gli effetti del fallimento. Conoscere la funzione e gli effetti del concordato fallimentare Conoscere le competenze e i rapporti tra gli organi fallimentari.
Pre-requisiti	Conoscere lo statuto dell'imprenditore commerciale. Conoscenza del concetto di insolvenza e della struttura dello Stato patrimoniale del Bilancio d'esercizio.	Saper comprendere le logiche di tutela dei creditori nel mercato.
Contenuti	1. La dichiarazione di fallimento: presupposti ed effetti 2. Le fasi della procedura fallimentare 3. Procedure concorsuali alternative al fallimento (cenni)	

Modulo 5: I CONTRATTI DELL'IMPRESA

Tempo: 8h – periodo: maggio-giugno

Nodo concettuale: I contratti dell'impresa

	Conoscenze (Sapere)	Competenze * (Saper fare-saper essere)
Obiettivi essenziali	Conoscere la struttura e la funzione dei contratti maggiormente utilizzati dalle imprese. Conoscere in linea generali la disciplina dei vari contratti.	Saper applicare le disposizioni normative a soluzioni date. Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.
Pre-requisiti	Conoscere il concetto di contratto, di diritto soggettivo e di dovere.	Riconoscere all'interno delle strutture produttive aziendali, il ruolo del fattore lavoro.
Contenuti	1. I contratti di impresa	

Verifiche formative e sommative	N. verifiche orali: minimo due nel primo trimestre e tre nel secondo pentamestre
Materiali e strumenti	Si rinvia alla parte introduttiva
Valutazione	La valutazione verrà effettuata in base ai criteri indicati nel PTOF

Gli argomenti suddetti verranno trattati, pur senza rinunciare alla necessaria lezione frontale, attraverso una didattica che sarà basata anche sulla lettura e sul commento di articoli dei principali quotidiani italiani (a tal proposito il dipartimento di diritto ha fatto richiesta alla scuola di abbonamento on line ad almeno uno dei principali giornali italiani tra cui il sole 24), video lezioni, di volta in volta proposte dall'insegnante o scelte dagli allievi, problem-solving, peer education e quanto sarà necessario per coinvolgere il più possibile gli allievi in un ruolo di partecipazione attiva alla lezione.

La possibilità di rispettare la scansione periodica indicata per ciascun modulo e per ciascuna unità didattica, in relazione allo svolgimento del programma, dipenderà dalla capacità ricettiva della classe, dalle ore effettive di lezione e dagli approfondimenti, anche interdisciplinari, che ciascun docente riterrà opportuno effettuare con riferimento ai singoli argomenti e dagli eventuali adattamenti che durante l'anno scolastico si renderanno necessari.

Alla valutazione verrà riservato, nel complesso, un 30% del totale delle ore annuali che saranno utilizzate da ciascun docente secondo una personale valutazione dei momenti di verifica. La scansione temporale delle Unità Didattiche è pertanto comprensiva del suddetto 30%.