

ITCS GERMANO SOMMEILLER

TORINO

A.S. 2022 - 2023

PROGRAMMAZIONE CLASSE 5 AFM

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI

Competenze meta-cognitive:

Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:

- la *predizione*, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;
- la *progettazione*, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;
- il *monitoraggio*, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;
- la *valutazione*, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare.

Il *processo auto-valutativo* si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.

Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:

- la capacità di trasferire *la strategia di soluzione di un problema* nei confronti di altri problemi o contesti;
- la *verbalizzazione* ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;
- la capacità di assumere *delle decisioni*, passando dal concetto di teoria all'azione;
- *imparare ad apprendere*, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;
- sviluppare *creatività e flessibilità*, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.

Competenze relazionali:

Esse riguardano la capacità di *mettersi in relazione* ed *interagire* con gli altri in maniera positiva.

Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.

Competenze del ben-essere:

Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno *favorire un clima collaborativo e sereno*, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì *consapevolezza del proprio percorso formativo* sia dal punto di vista *didattico* che *personale*.

Competenze di cittadinanza:

Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:

- *imparare ad imparare*, collegando con senso critico le nozioni apprese;
- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;

- sviluppare la propria *responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli *strumenti migliori per la risoluzione dei problemi*, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le *conoscenze* e le *competenze trasversali e culturali* ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da *favorire l'inclusione sociale*.

Competenze professionali:

- a)** *Risolvere problemi aziendali concreti* affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;
- b)** *Individuare e accedere alla normativa* pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;
- c)** *Elaborare e produrre in modo autonomo* la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;
- d)** *Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda* per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;
- e)** *impostare analisi di fattibilità* di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;
- f)** *Proporre soluzioni* in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;
- g)** *Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse* al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

Classe: 5a Materia: Economia Aziendale

Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing

Ore di lezione annue previste: 264 (8 per 33).

Bibliografia e sitografia: Astolfi, Barale & Ricci, Entriamo in azienda Up Ed. Tramontana.

www.economiaaziendale.it. Siti di alcune importanti società industriali italiane e di uno/due holding dell'Unione Europea. Altri siti verranno presi in esame in itinere.

Videolezioni sul web in lingua italiana: didateca.progettario.it; videolezioni presenti sul sito dell'ITCS Sommeiller, altre videolezioni verranno prese in esame in itinere.

Videolezioni sul web in lingua straniera: in itinere

Materiale didattico: libro di testo e piano dei conti, calcolatrice, codice civile, articoli di giornale on line, manuali digitali, siti web, LIM, materiale vario fotocopiato

Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: vedi scheda competenze sopra riportata

Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere attraverso la correzione personalizzata delle verifiche e le interrogazioni orali di quanto svolto precedentemente. Mediante gruppi di lavoro e in modalità peer to peer. Mediante l'accesso a video-lezioni. Qualora necessario e possibile, con sportelli pomeridiani anche in modalità peer to peer. Per le situazioni più critiche, con apposito corso di recupero pomeridiano tenuto dal docente.

Avvertenza:

La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:

- le spiegazioni di nuovi argomenti
- le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- le verifiche scritte

Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:

- le esercitazioni individuali di consolidamento
- gli approfondimenti tematici
- le verifiche orali, dove necessario
- i test formativi

Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.

Modulo 1

Le imprese industriali

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale• Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese• Gestire il sistema delle rilevazioni contabili• Individuare e accedere alla normativa civilistica• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione con riferimento a determinati contesti	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali• Riconoscere le tecniche e le politiche delle imprese orientate al cliente• Riconoscere, con riferimento ad alcuni casi concreti, i caratteri della struttura patrimoniale delle imprese industriali• Comporre le tipiche scritture d'esercizio e di assestamento applicando i principi elencati dall'art.2423 bis del C.C.• Saper individuare il modo più vantaggioso di acquisizione di un bene strumentale• Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico artt. 2424 e 2425 del C.C.• Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale art 2426 del C.C.• Redigere alcuni importanti prospetti della Nota Integrativa ed una semplice Relazione sulla gestione.• Riconoscere le funzioni dei principi contabili• Saper cogliere dal bilancio i segnali che evidenziano una situazione ottimale o una situazione di crisi prendendo in esame anche bilanci di imprese esistenti sul mercato• saper individuare soluzioni inerenti l'ottenimento di risorse finanziarie, la ristrutturazione dei costi, e	<ul style="list-style-type: none">• Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale• Finalità del sistema comunicativo integrato• La gestione delle imprese industriali: i suoi settori, le operazioni tipiche e le principali scelte operative che le caratterizzano• La ricerca di finanziamenti con particolare attenzione alle forme più recenti quali: equity crowdfunding, microcredito e nuovi titoli di credito• I contributi pubblici alle imprese• La normativa civilistica sul bilancio• I principi contabili nazionali• La Nota Integrativa• La relazione sulla gestione• I concetti di Goodwill e di Badwill• Il bilancio IAS/IFRS• La revisione legale e il giudizio sul bilancio• Responsabilità sociale d'impresa• Il bilancio di sostenibilità <p>N.B. Per quanto concerne il Rendiconto Finanziario si rimandano competenze e conoscenze al Modulo 2</p>

	<p>la diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono • Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale • Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa, gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità • Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale 	
Materiali e strumenti	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, bilanci di imprese esistenti, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi sulla struttura di CE e SP.
Tempo	80 ore – Periodo: Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre	
Verifiche sommative e formative	2/3 verifiche scritte, 1/2 verifiche orali	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 2

Le analisi di bilancio

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Dalla lettura di una "Relazione sulla Gestione" saper risalire ai dati di bilancio che hanno comportato determinate affermazioni • Partendo da tabelle della Nota Integrativa che riproducono un determinato scenario aziendale, creare un bilancio con dati a scelta che sia coerente 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le finalità delle analisi di bilancio per indici e per flussi • Saper riclassificare Situazione Patrimoniale e Conto Economico in funzione delle analisi proposte • Calcolare e commentare i margini patrimoniali e i principali indici, patrimoniali, finanziari e reddituali e saperli coordinare 	<ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi • Le fasi dei processi aziendali e i criteri di riclassificazione dei bilanci • I diversi tipi di indicatori e le modalità di classificazione, di calcolo e di impiego degli stessi • Benchmarking • La gestione delle crisi aziendali

<ul style="list-style-type: none"> • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività relative a situazioni professionali • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative • Valutare se un'azienda che ha urgentemente bisogno sarà nelle condizioni di ricevere un fido dalla banca • Essere in grado di capire perché un'impresa non possa essere soddisfatta di essere una "buona impresa" ma debba continuamente puntare a essere migliore della concorrenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper scegliere un insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare • Valutare se un'impresa ripaga gli sforzi dell'imprenditore • Sapere se "realizzare utili" significa anche che l'azienda è "redditizia" • Valutare la redditività dal punto di vista del piccolo imprenditore • Valutare se ha maggior rilievo la liquidità o la redditività • Redigere un bilancio, eventualmente anche a stati comparati, con dati a scelta e con differenti scenari: gestione equilibrata, gestione con alcune criticità e in una situazione di crisi • Redigere una relazione interpretativa sull'andamento della gestione a livello consuntivo e preventivo individuando anche possibili azioni correttive • Redigere reports che sintetizzano le informazioni • Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento • Redigere e interpretare il Rendiconto Finanziario 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto e struttura del Rendiconto Finanziario secondo l'articolo 2425 ter del Codice Civile • Il flusso finanziario della gestione reddituale • I flussi dell'attività di investimento e dell'attività di finanziamento
Materiali e strumenti	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, bilanci di imprese esistenti, Videolezioni, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto un esercizio completo su riclassificazione del bilancio e sua rappresentazione in forma

		grafica, calcolo completo di indici e margini e stesura di brevi report.
Tempo	98 ore – Periodo Dicembre – Gennaio – Febbraio - Marzo	
Verifiche sommative e formative	2/3 verifiche scritte, 1/2 verifiche orali	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 3

La fiscalità d'impresa

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale Applicare la normativa fiscale ad alcuni componenti di reddito Contabilizzare IRES e IRAP relativamente a una Spa del settore industriale 	<ul style="list-style-type: none"> Richiamo alle imposte dirette e indirette Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali Le principali variazioni in aumento e in diminuzione fra bilancio civilistico e bilancio fiscale
Materiali e strumenti	Libro di testo, Tuir, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto almeno un esercizio sulla determinazione dell'ammortamento ordinario.
Tempo	14 ore – Periodo Febbraio, Marzo	
Verifiche sommative e formative	1 verifica scritta	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 4

La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo di gestione nelle aziende industriali.

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretare le strategie adottate dalle imprese Analizzare il contesto competitivo 	<ul style="list-style-type: none"> Strategia e i suoi significati

<p>controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i modelli strategici • Riconoscere le strategie di business adottate dalle imprese • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. • Calcolare il rendimento dei fattori produttivi • Classificare i costi per aree funzionali • Distinguere i costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi • Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili • Localizzare e imputare i costi • Saper determinare le configurazioni di costo, comprensive dei costi figurativi • Calcolare i costi di prodotto, secondo configurazioni a costi pieni e variabili • Applicare la Break-Even analysis a concreti problemi aziendali • Risolvere problemi di scelta inerenti differenti scenari produttivi, con valutazione dei costi incrementali e dei costi opportunità • La scelta fra investimenti alternativi • La scelta fra produzione interna e outsourcing • Riconoscere se un determinato prodotto dovrebbe continuare ad essere offerto o se sarebbe opportuno eliminarlo dall'assortimento • Riconoscere se un ordine va accettato o rifiutato 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda • I modelli strategici • Il piano e gli strumenti di marketing • Oggetto e scopi della contabilità analitica • Le fondamentali classificazioni dei costi • Le metodologie di calcolo dei costi • I diversi sistemi di svolgimento della contabilità analitica • La Break Even Analysis • I principi dell'ABC • Il concetto e la funzione della pianificazione, programmazione e controllo • La funzione dei costi standard e il loro utilizzo ai fini del controllo di gestione • L'articolazione del sistema di Budgeting • Contenuto e funzioni del Business Plan
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione • Redigere i Budget settoriali, il Budget degli investimenti e il Budget Economico • Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali • Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati standard e dati effettivi, con riferimento a costi, ricavi e risultati industriali • Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari • Collegare gli scostamenti alle responsabilità • Redigere un semplice Business Plan dei primi anni di vita di un'azienda 	
Materiali e strumenti	Libro di testo, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi in Excel sull'imputazione di costi, sul Budget e sul Business Plan.
Tempo	70 ore – Periodo Marzo – Aprile - Maggio	
Verifiche sommative e formative	2 verifiche scritte, 1 verifica orale	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 5

La valutazione d'impresa (cenni)

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Ipotizzando una semplice realtà economica, sviluppare il procedimento di 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare il valore economico di cessione di 	<ul style="list-style-type: none"> • I principali metodi di valutazione dell'impresa in ipotesi di

valutazione della stessa in ipotesi di cessione	un'impresa in base ai principali metodi	cessione/acquisizione di rami d'azienda
Materiali e strumenti	Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, materiale fornito dal docente.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel.
Tempo	2 ore - Giugno	
Verifiche sommative e formative	Colloquio orale	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	