

ITCS GERMANO SOMMEILLER – TORINO

A.S. 2022-2023

PROGRAMMAZIONE CLASSE 3 RIM

Classe: 3 Materia: Economia aziendale e geopolitica Indirizzo: Relazioni Internazionali per il Marketing Ore di lezione annue previste: 165 Bibliografia e sitografia : Impresa, marketing e mondo PIU' - 1 – Tramontana / www.rcseducation.it / www.mondadorieducation.it / www.pearson.it ;www.economia-aziendale.it/ www.sommeiller.it (sez. materiale didattico) Video-lezioni sul web in lingua italiana: didateca.progettotrio.it. Video-lezioni sul web in lingua straniera: in itinere Materiale didattico: libro di testo- modulistica a uso didattico – calcolatrice- riviste e quotidiani Profilo previsto dello studente a inizio anno: lo studente deve conoscere le nozioni di base relative all'azienda, sapendosi orientare nelle tipologie, nei documenti di compra-vendita e negli strumenti di pagamento Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: lo studente deve aver acquisito conoscenze professionali, conoscenze, abilità relative all'impresa e alla sua evoluzione nel contesto nazionale e internazionale Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere anche con partecipazione a lavori di gruppo per la tenuta della contabilità generale e con prove formative costituite da colloqui orali		
Modulo A.1 Titolo: L'organizzazione e la gestione dell'impresa in un contesto internazionale COMPETENZE: l'alunno deve riconoscere la tipologia d'azienda in cui si troverà ad operare ed avere evidenza della sua organizzazione		
Obiettivi essenziali e Competenze <ul style="list-style-type: none">▪ Riconoscere le varie tipologie cui appartengono specifiche realtà aziendali(metacognitiva-selezione)▪ Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico di aziende note (professionali)▪ Riconoscere i principali organi in diversi tipi di aziende (metacognitiva-selezione) Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi	Conoscenze Relazioni azienda-ambiente Soggetti dell'azienda Tipi e funzioni aziendali	Abilità -Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici (Relazioni Internazionali) -Individuare i macro fenomeni internazionali (Relazioni Internazionali) -Riconoscere le interdipendenze dei sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione -Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organogrammi e funzionogrammi

informativi (professionali)		
Prerequisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per il biennio	Aver raggiunto le competenze fissate per il biennio
Tempo	h: 10 Periodo: settembre	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 1/2/3. L'azienda, le scelte aziendali, l'organizzazione	10 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche formative e sommative	N. verifiche scritte /// N. verifiche orali 1 N. verifiche di laboratorio ///	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

Modulo A.2

Titolo: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

COMPETENZE: l'alunno riconosce la sua attività come strumento di reddito personale e aziendale; riconosce il patrimonio come accumulo di reddito e base di sviluppo

Obiettivi essenziali e Competenze	Conoscenze	Competenze *
<ul style="list-style-type: none"> Individuare i settori di appartenenza delle fondamentali operazioni aziendali (professionali) Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali (professionali) Individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche delle più semplici operazioni di gestione (professionali) Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio (professionali) Determinare il reddito d'esercizio in 	<ul style="list-style-type: none"> La gestione e le operazioni che la caratterizzano: i settori e gli aspetti da analizzare L'equilibrio monetario, finanziario quello economico e quello patrimoniale. Il patrimonio nell'aspetto quantitativo I concetti di periodo amministrativo e di esercizio Il reddito d'esercizio; il capitale netto 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare e analizzare le operazioni di gestione -Individuare le fonti di finanziamento e correlarle agli impieghi -Redigere, con l'uso di Excel, e interpretare i documenti aziendali -Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive

ipotesi semplificate (professionali)		
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per il biennio e nel modulo precedente	Aver raggiunto le competenze fissate per il biennio e nel modulo precedente
Tempo	h: 30 Periodo: ottobre-novembre	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 4/5 La gestione e i suoi diversi aspetti U.D. 6 Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento	10 ore 20 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali...1 da abbinare al modulo precedente N. verifiche di laboratorio ///	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

Modulo B		
Titolo: Il sistema informativo aziendale		
COMPETENZE: l'alunno utilizza programmi applicativi integrati per produrre informazioni		
Obiettivi essenziali e Competenze Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (professionali)	Conoscenze	Abilità
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'importanza delle informazioni nei processi decisionali ▪ La contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono ▪ Gli obblighi contabili delle imprese 	-Rappresentare e documentare flussi informativi -Rappresentare l'architettura di un Sistema informativo aziendale (Tecnologie della Comunicazione) -Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni nazionali/internazionali -Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi essenziali fissati nei moduli precedenti.	Aver raggiunto le competenze fissate per il biennio e nei moduli precedenti
Tempo	h: 30 Periodo: novembre/dicembre/gennaio	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 1 Il sistema informativo az.le- (Tecnologie della Comunicazione) U.D. 2 I documenti della contabilità aziendale U.D. 3 L'IVA e i suoi adempimenti- (Diritto) U.D. 4 La contabilità generale e il metodo della Partita Doppia	2 ore 8 ore 10 ore 10 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali...1 N. verifiche di laboratorio ///	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

Modulo C

TITOLO: I principi della contabilità generale e la rilevazione contabile COMPETENZE: l'alunno risponde all'esigenza aziendale di saper correttamente produrre i documenti d'informazione della contabilità generale usando i programmi gestionali		
Obiettivi essenziali e Competenze	Conoscenze	Abilità
-Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale(metacognitiva-selezione) -Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali(Professionali)	<ul style="list-style-type: none"> La forma e il contenuto delle registrazioni in P.D. relative alle operazioni di costituzione e d'esercizio La situazione contabile: scopo e contenuti 	<ul style="list-style-type: none"> Rilevare in P.D. le tipiche operazioni di gestione di un'impresa individuale che svolge attività mercantile Redigere la situazione contabile pre/post assestamento dei conti con l'uso di Excel
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per i moduli precedenti	Aver raggiunto le competenze fissate per i moduli precedenti
Tempo	h: 95 Periodo: febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D.1 La costituzione dell'impresa U.D.2 /3 Gli acquisti e il loro regolamento U.D.4/5 Le vendite e il loro regolamento U.D.6 Le operazioni dei beni strumentali U.D.7/8/9 Le altre operazioni di gestione	10 ore 20 ore 20 ore 20 ore 25 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte 2 N. verifiche orali...2 N. verifiche di laboratorio ///	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

* indicare con un valore da 1 a 10 il grado di importanza delle competenze da acquisire:

Modulo n.	Competenze professionali	Competenze culturali	Competenze di cittadinanza	Competenze metacognitive	INVALSI
1/A	9	8	8	6	////////
2/B	9	6	6	7	////////
3/C	10	6	7	7	////////
					////////

Avvertenza:

La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:

- le spiegazioni di nuovi argomenti
- le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- le verifiche scritte

Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:

- le esercitazioni individuali di consolidamento
- gli approfondimenti tematici
- le verifiche orali, dove necessario
- i test formativi

Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.

Le principali domande che saranno poste durante le verifiche orali:
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Individuare le caratteristiche del sistema impresa2. Distinguere le caratteristiche del sistema produttivo nazionale da quelle proprie dei sistemi produttivi di altri paesi3. Individuare le caratteristiche distintive dei finanziamenti ottenuti a titolo di capitale proprio e di quelli ottenuti a titolo di capitale di debito4. Definire i concetti di costo e di ricavo individuando le condizioni di equilibrio economico5. Predisporre e compilare il prospetto della situazione patrimoniale6. Riconoscere i vari tipi di scritture in un'impresa7. Liquidare e versare l'IVA compilando gli appositi moduli8. Individuare le caratteristiche di un'operazione intracomunitaria9. Applicare le regole del metodo contabile della PD:10. Riconoscere le variazioni finanziarie e le variazioni economiche11. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare gli acquisti12. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le vendite13. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni bancarie |
|---|

<p>Nell'ambito del PCTO, per Economia Aziendale si svilupperanno le seguenti unità di base relativamente a conoscenze, competenze, lavoro in autonomia:</p>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Come costituire un'impresa/ società- Come valutare ex ante la convenienza ad intraprendere la nuova attività- Come valutare la convenienza economica di nuove imprese- Gli adempimenti burocratico-amministrativo-tributari di un'impresa (con diritto) |
|--|