

ITCS GERMANO SOMMEILLER – TORINO
A.S. 2022 - 2023

PROGRAMMAZIONE CLASSE 5 SIA

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO <u>DELL'INTERO CICLO DI STUDI</u>
<p>Competenze metacognitive: Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none">- la <i>predizione</i>, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;- la <i>progettazione</i>, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;- il <i>monitoraggio</i>, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;- la <i>valutazione</i>, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare. <p>Il <i>processo auto-valutativo</i> si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione. Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:</p> <ul style="list-style-type: none">- la capacità di trasferire <i>la strategia di soluzione di un problema</i> nei confronti di altri problemi o contesti;- la <i>verbalizzazione</i> ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;- la capacità di assumere <i>delle decisioni</i>, passando dal concetto di teoria all'azione;- <i>imparare ad apprendere</i>, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;- sviluppare <i>creatività e flessibilità</i>, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.
<p>Competenze relazionali: Esse riguardano la capacità di <i>mettersi in relazione</i> ed <i>interagire</i> con gli altri in maniera positiva. Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.</p>
<p>Competenze del ben-essere: Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno <i>favorire un clima collaborativo e sereno</i>, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì <i>consapevolezza del proprio percorso formativo</i> sia dal punto di vista <i>didattico</i> che <i>personale</i>.</p>
<p>Competenze di cittadinanza: Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>imparare ad imparare</i>, collegando con senso critico le nozioni apprese;

- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;
- sviluppare la propria *responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli *strumenti migliori per la risoluzione dei problemi*, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le *conoscenze* e le *competenze trasversali e culturali* ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da *favorire l'inclusione sociale*.

Competenze professionali:

- a) Risolvere problemi aziendali concreti** affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;
- b) Individuare e accedere alla normativa** pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;
- c) Elaborare e produrre in modo autonomo** la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;
- d) Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda** per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;
- e) impostare analisi di fattibilità** di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;
- f) Proporre soluzioni** in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;
- g) Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse** al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

Classe:	5^A	Materia: Economia Aziendale
Indirizzo: Sistemi informativi aziendali - SIA		
Ore di lezione annue previste: 231 (7 per 33) di cui 33 sono di laboratorio.		
Bibliografia e sitografia: Astolfi, Barale & Ricci, Entriamo in azienda Up Ed. Tramontana. www.economiaaziendale.it . Siti di alcune importanti società industriali italiane e di uno/due holding dell'Unione Europea. Altri siti verranno presi in esame in itinere.		
Videolezioni sul web in lingua italiana: didateca.progettario.it; videolezioni presenti sul sito dell'ITCS Sommeiller, altre videolezioni verranno prese in esame in itinere.		
Videolezioni sul web in lingua straniera: in itinere		
Materiale didattico: libro di testo e piano dei conti, calcolatrice, codice civile, articoli di giornale on line, manuali digitali, siti web, LIM, materiale vario fotocopiato		
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: vedi scheda competenze sopra riportata		
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere attraverso la correzione personalizzata delle verifiche e le interrogazioni orali di quanto svolto precedentemente. Mediante gruppi di lavoro e in modalità peer to peer. Mediante l'accesso a video-lezioni. Qualora necessario e possibile, con sportelli pomeridiani anche in modalità peer to peer. Per le situazioni più critiche, con apposito corso di recupero pomeridiano tenuto dal docente.		

Avvertenza:

La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:

- le spiegazioni di nuovi argomenti
- le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- le verifiche scritte

Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:

- le esercitazioni individuali di consolidamento
- gli approfondimenti tematici
- le verifiche orali, dove necessario
- i test formativi

Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.

Modulo 1

Le imprese industriali

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici che hanno inciso sulle strategie e 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali • Riconoscere le tecniche e le politiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale

<p>l'organizzazione dell'impresa industriale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese ● Gestire il sistema delle rilevazioni contabili ● Individuare e accedere alla normativa civilistica ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione con riferimento a determinati contesti 	<p>delle imprese orientate al cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere, con riferimento ad alcuni casi concreti, i caratteri della struttura patrimoniale delle imprese industriali ● Comporre le tipiche scritture d'esercizio e di assestamento applicando i principi elencati dall'art.2423 bis del C.C. ● Saper individuare il modo più vantaggioso di acquisizione di un bene strumentale ● Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico artt. 2424 e 2425 del C.C. ● Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale art 2426 del C.C. ● Redigere alcuni importanti prospetti della Nota Integrativa ed una semplice Relazione sulla gestione. ● Riconoscere le funzioni dei principi contabili ● Saper cogliere dal bilancio i segnali che evidenziano una situazione ottimale o una situazione di crisi prendendo in esame anche bilanci di imprese esistenti sul mercato ● saper individuare soluzioni inerenti l'ottenimento di 	<ul style="list-style-type: none"> ● Finalità del sistema comunicativo integrato ● La gestione delle imprese industriali: i suoi settori, le operazioni tipiche e le principali scelte operative che le caratterizzano ● La ricerca di finanziamenti con particolare attenzione alle forme più recenti quali: equity crowdfunding, microcredito e nuovi titoli di credito ● I contributi pubblici alle imprese ● La normativa civilistica sul bilancio ● I principi contabili nazionali ● La Nota Integrativa ● La relazione sulla gestione ● I concetti di Goodwill e di Badwill ● Il bilancio IAS/IFRS ● La revisione legale e il giudizio sul bilancio ● Responsabilità sociale d'impresa ● Il bilancio di sostenibilità <p>N.B. Per quanto concerne il Rendiconto Finanziario si rimandano competenze e conoscenze al Modulo 2</p>
---	---	--

	<p>risorse finanziarie, la ristrutturazione dei costi, e la diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono • Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale • Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa, gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità • Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale 	
Materiali e strumenti	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, bilanci di imprese esistenti, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi sulla struttura di CE e SP.
Tempo	70 ore – Periodo: Settembre, Ottobre, Novembre	
Verifiche sommative e formative	2 verifiche scritte, 1 verifica orale, più eventuale verifica in laboratorio in Excel	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 2

Le analisi di bilancio

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Dalla lettura di una "Relazione sulla Gestione" saper risalire ai dati di 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le finalità delle analisi di bilancio per indici e per flussi 	<ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi

<p>bilancio che hanno comportato determinate affermazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partendo da tabelle della Nota Integrativa che riproducono un determinato scenario aziendale, creare un bilancio con dati a scelta che sia coerente ● Redigere relazioni tecniche e documentare le attività relative a situazioni professionali ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative ● Valutare se un'azienda che ha urgentemente bisogno sarà nelle condizioni di ricevere un fido dalla banca ● Essere in grado di capire perché un'impresa non possa essere soddisfatta di essere una "buona impresa" ma debba continuamente puntare a essere migliore della concorrenza 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper riclassificare Situazione Patrimoniale e Conto Economico in funzione delle analisi proposte ● Calcolare e commentare i margini patrimoniali e i principali indici, patrimoniali, finanziari e reddituali e saperli coordinare ● Saper scegliere un insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare ● Valutare se un'impresa ripaga gli sforzi dell'imprenditore ● Sapere se "realizzare utili" significa anche che l'azienda è "redditizia" ● Valutare la redditività dal punto di vista del piccolo imprenditore ● Valutare se ha maggior rilievo la liquidità o la redditività ● Redigere un bilancio, eventualmente anche a stati comparati, con dati a scelta e con differenti scenari: gestione equilibrata, gestione con alcune criticità e in una situazione di crisi ● Redigere una relazione interpretativa sull'andamento della gestione a livello consuntivo e preventivo individuando anche possibili azioni correttive ● Redigere reports che sintetizzano le informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le fasi dei processi aziendali e i criteri di riclassificazione dei bilanci ● I diversi tipi di indicatori e le modalità di classificazione, di calcolo e di impiego degli stessi ● Benchmarking ● La gestione delle crisi aziendali ● Contenuto e struttura del Rendiconto Finanziario secondo l'articolo 2425 ter del Codice Civile ● Il flusso finanziario della gestione reddituale ● I flussi dell'attività di investimento e dell'attività di finanziamento
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento Redigere e interpretare il Rendiconto Finanziario 	
Materiali e strumenti	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, bilanci di imprese esistenti, Videolezioni, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto un esercizio completo su riclassificazione del bilancio e sua rappresentazione in forma grafica, calcolo completo di indici e margini e stesura di brevi report.
Tempo	80 ore – Periodo Dicembre – Gennaio - Febbraio	
Verifiche sommative e formative	2/3 verifiche scritte, 1/2 verifiche orali, 1 verifica scritta in laboratorio.	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 3

La fiscalità d'impresa

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale Applicare la normativa fiscale ad alcuni componenti di reddito Contabilizzare IRES e IRAP relativamente a una Spa del settore industriale 	<ul style="list-style-type: none"> Richiamo alle imposte dirette e indirette Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali Le principali variazioni in aumento e in diminuzione fra bilancio civilistico e bilancio fiscale
Materiali e strumenti	Libro di testo, Tuir, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per

		lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto almeno un esercizio sulla determinazione dell'ammortamento ordinario.
Tempo	14 ore – Periodo Marzo	
Verifiche sommative e formative	1 verifica scritta	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 4

La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo di gestione nelle aziende industriali.

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare le strategie adottate dalle imprese • Analizzare il contesto competitivo • Utilizzare i modelli strategici • Riconoscere le strategie di business adottate dalle imprese • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. • Calcolare il rendimento dei fattori produttivi • Classificare i costi per aree funzionali • Distinguere i costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi • Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili • Localizzare e imputare i costi • Saper determinare le configurazioni di costo, 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia e i suoi significati • Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda • I modelli strategici • Il piano e gli strumenti di marketing • Oggetto e scopi della contabilità analitica • Le fondamentali classificazioni dei costi • Le metodologie di calcolo dei costi • I diversi sistemi di svolgimento della contabilità analitica • La Break- Even analysis • I principi dell'ABC • Il concetto e la funzione della pianificazione, programmazione e controllo • La funzione dei costi standard e il loro utilizzo ai fini del controllo di gestione • L'articolazione del sistema di Budgeting

	<p>comprehensive dei costi figurativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcolare i costi di prodotto, secondo configurazioni a costi pieni e variabili • Applicare la Break-Even analysis a concreti problemi aziendali • Risolvere problemi di scelta inerenti differenti scenari produttivi, con valutazione dei costi incrementali e dei costi opportunità • La scelta fra investimenti alternativi • La scelta fra produzione interna e outsourcing • Riconoscere se un determinato prodotto dovrebbe continuare ad essere offerto o se sarebbe opportuno eliminarlo dall'assortimento • Riconoscere se un ordine va accettato o rifiutato • Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione • Redigere i Budget settoriali, il Budget degli investimenti e il Budget Economico • Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali • Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati standard e dati effettivi, con riferimento a costi, ricavi e risultati industriali • Predisporre report differenziati in relazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto e funzioni del Business Plan
--	---	--

	ai casi studiati e ai destinatari <ul style="list-style-type: none"> • Collegare gli scostamenti alle responsabilità • Redigere un semplice Business Plan dei primi anni di vita di un'azienda 	
Materiali e strumenti	Libro di testo, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi in Excel sull'imputazione di costi, sul Budget e sul Business Plan.
Tempo	70 ore – Periodo Marzo – Aprile - Maggio	
Verifiche sommative e formative	2 verifiche scritte, 1 verifica orale, 1 verifica di laboratorio	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	

Modulo 5

La valutazione d'impresa (cenni)

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Ipotizzando una semplice realtà economica, sviluppare il procedimento di valutazione della stessa in ipotesi di cessione 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare il valore economico di cessione di un'impresa in base ai principali metodi 	<ul style="list-style-type: none"> • I principali metodi di valutazione dell'impresa in ipotesi di cessione/acquisizione di rami d'azienda
Materiali e strumenti	Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, materiale fornito dal docente..	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel.
Tempo	4 ore - Giugno	
Verifiche sommative e formative	Colloquio orale	
Valutazione	Si fa riferimento al Ptof	