

# ITCS Germano Sommeiller – Torino

## A.S. 2022-2023

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI
<p>Competenze metacognitive:</p> <p>Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la predizione, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;</li><li>- la progettazione, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;</li><li>- il monitoraggio, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;</li><li>- la valutazione, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare.</li></ul> <p>Il processo auto-valutativo si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.</p> <p>Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la capacità di trasferire la strategia di soluzione di un problema nei confronti di altri problemi o contesti;</li><li>- la verbalizzazione ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;</li><li>- la capacità di assumere delle decisioni, passando dal concetto di teoria all'azione;</li><li>- imparare ad apprendere, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;</li><li>- sviluppare creatività e flessibilità, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.</li></ul>
<p>Competenze relazionali:</p> <p>Esse riguardano la capacità di mettersi in relazione ed interagire con gli altri in maniera positiva.</p> <p>Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.</p>
<p>Competenze del ben-essere:</p> <p>Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno favorire un clima collaborativo e sereno, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì consapevolezza del proprio percorso formativo sia dal punto di vista didattico che personale.</p>
<p>Competenze di cittadinanza:</p> <p>Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- imparare ad imparare, collegando con senso critico le nozioni apprese;</li><li>- sviluppare la propria identità personale e la consapevolezza delle proprie capacità;</li><li>- sviluppare la propria responsabilità sociale nell'esercizio della cittadinanza attiva;</li><li>- individuare gli strumenti migliori per la risoluzione dei problemi, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;</li><li>- acquisire le conoscenze e le competenze trasversali e culturali ai fini dell'esercizio di una futura professione;</li><li>- operare in modo tale da favorire l'inclusione sociale.</li></ul>

### **Competenze professionali:**

a) Risolvere problemi aziendali concreti affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;

b) Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;

c) Elaborare e produrre in modo autonomo la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;

d) Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;

e) impostare analisi di fattibilità di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;

f) Proporre soluzioni in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;

g) Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

### **Avvertenza:**

**La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:**

- le spiegazioni di nuovi argomenti
- le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- le verifiche scritte

### **Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:**

- le esercitazioni individuali di consolidamento
- gli approfondimenti tematici
- le verifiche orali, dove necessario
- i test formativi

**Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.**

<b>Classe: 5</b> <b>Indirizzo: relazioni internazionali per il Marketing</b> Ore di lezione annue previste: 198 Bibliografia e sitografia : Impresa marketing e mondo up 3 – Tramontana / <a href="http://www.rcseducation.it">www.rcseducation.it</a> / <a href="http://www.mondadorieducation.it">www.mondadorieducation.it</a> / <a href="http://www.pearson.it">www.pearson.it</a> <a href="http://www.sommeiller.it">www.sommeiller.it</a> (sez. materiale didattico) Video-lezioni sul web in lingua italiana: <a href="http://didateca.progettotrio.it">didateca.progettotrio.it</a> : <a href="http://www.economia-aziendale.it">www.economia-aziendale.it</a> Video-lezioni sul web in lingua straniera: in itinere Materiale didattico: libro di testo - modulistica a uso didattico - calcolatrice- codice civile- quotidiani e riviste di tipo economico Profilo previsto dello studente a inizio anno: lo studente deve aver acquisito conoscenze professionali, competenze, abilità relative all'impresa e alla sua evoluzione nel contesto nazionale e internazionale con approfondimento di contabilità generale con la redazione del bilancio, del marketing e della gestione delle risorse umane Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: lo studente deve aver acquisito conoscenze professionali, competenze, abilità relative all'impresa e alla sua evoluzione nel contesto nazionale e internazionale approfondendo l'analisi di bilancio, la contabilità gestionale con l'analisi dei costi, le tecniche di controllo di gestione marketing e business plan. Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere con partecipazione a lavori di gruppo per la tenuta della contabilità generale, la redazione e l'analisi di bilancio; prove formative su contabilità gestionale e marketing costituite da colloqui orali	<b>Materia: Economia aziendale e geopolitica</b>
--	--

<b>Modulo A</b>		
<b>Titolo: Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa</b>		
<b>Obiettivi essenziali e Competenze (in rosso):</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<b>Individuare i collegamenti tra sistema informativo contabile e bilancio (metacognitiva-selezione)</b>  <b>Impostare le informazioni da inserire nella Nota Integrativa e nella Relazione di Gestione con l'utilizzo di Excel (professionali)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione ed interpretazione di bilanci aziendali, compresi i documenti di corredo</li> <li>Bilanci dell'impresa efficiente e dell'impresa in crisi</li> <li>Analisi per indici</li> <li>Analisi per indici in crisi congiunturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevare in PD le operazioni relative ai beni strumentali, al leasing, ai contributi pubblici alle imprese</li> <li>Redigere SP e CF civilistici</li> <li>Rilevazione in PD delle scritture d'assestamento</li> <li>Individuare le differenze dei bilanci redazione del bilancio d'esercizio come tenuti con IAS/IFRS</li> <li>documento di sintesi della contabilità, generale.</li> <li>Riclassificare SP e CE</li> <li>Calcolare gli indici finanziari, patrimoniali, economici</li> <li>Redigere il Rendiconto Finanziario delle variazioni di Liquidità</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere Report</li> <li>Calcolare il Valore Aggiunto dell'impresa</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>	Aver raggiunto gli obiettivi e le competenze fissati nei moduli precedenti per il secondo biennio	Aver raggiunto le abilità fissate nei moduli precedenti per il secondo biennio
<b>Tempo</b>	<b>60 ore</b>	<b>Periodo: settembre/ottobre/novembre/dicembre</b>
<b>Articolazione in</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi U. D.</b>

<b>Unità didattiche</b>	U.D. 1/2 La comunicazione economico finanziaria e la rilevazione contabile U:D:3/4/5/6/7 Il bilancio d’esercizio, IAS e IFRS, la revisione contabile, la riclassificazione di SP e CE U.D. 8/9/10 L’analisi per indici e per flussi <b>- Collegamento interdisciplinare con Matematica applicata</b>	5 ore  40 ore  15 ore
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, codice civile, sitografia	
<b>Verifiche Formative e sommative</b>	N. verifiche scritte...2 N. verifiche orali...1	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al PTOF	
<b>Modulo B</b>		
<b>Titolo: Il controllo e la gestione dei costi dell’impresa</b>		
<b>Obiettivi essenziali e Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<b>Saper classificare i costi aziendali secondo diversi criteri</b> <i>(metacognitiva-organizzativa)</i>  <b>Utilizzare i Margini di contribuzione e le Configurazioni di costo nelle scelte aziendali</b> <i>(professionali)</i>  <b>Individuare gli obiettivi della break-even analysis</b> <i>(metacognitiva-selezione)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centri di costo e costi</li><li>• Contabilità e scelte aziendali</li><li>• Convenienza economica degli investimenti (costo-opportunità )</li><li>• Costo medio del capitale <b>(Matematica Applicata)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Individuare le funzioni e gli strumenti della Contabilità Gestionale</li><li>- Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi</li><li>- Calcolare i Margini di contribuzione</li><li>- Calcolare le configurazioni di costo</li><li>- Calcolare il costo del prodotto con il full e il direct costing</li><li>- Individuare i prodotti da sviluppare/eliminare</li><li>- Risolvere problemi di make or buy</li><li>- Calcolare e rappresentare il punto d’equilibrio nella break-even analysis</li><li>- Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi</li></ul>
<b>Pre-requisiti</b>	Aver raggiunto gli obiettivi e le competenze fissati per il biennio e nel modulo precedente	Aver raggiunto le abilità fissate per il biennio e nel modulo precedente
<b>Tempo</b>	<b>40 ore</b>	<b>Periodo: dicembre/gennaio/febbraio</b>
<b>Articolazione in Unità didattiche</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi U. D.</b>
	U.D. 1 La Contabilità gestionale: metodi di calcolo dei costi-Collegamento interdisciplinare con Matematica Applicata U.D. 2/3 La gestione, il patrimonio e il reddito	Ore 25 Ore 15
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
<b>Verifiche</b>	N. verifiche scritte...1.	

<b>Formative e sommative</b>	N. verifiche orali...1
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al PTOF

<b>Modulo C</b>		
<b>Titolo: La pianificazione e la programmazione dell'impresa</b>		
<b>Obiettivi essenziali e Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati (professionali)</p> <p>Individuare obiettivi e strategie connesse per differenti tipologie di aziende (metacognitiva-selezione)</p> <p>Individuare e distinguere le scelte strategiche finanziarie, di marketing, di produzione (metacognitiva-selezione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie aziendali</li> <li>• Le scelte di produzione interna e di outsourcing</li> <li>• Budget e controllo di gestione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire il concetto di strategia e di obiettivo</li> <li>• Individuare le strategie di corporate, di business, funzionali in contesti nazionali e internazionali</li> <li>• Individuare i fattori della Swot Analysis</li> <li>• Redigere il budget distinguendo quello economico da quello patrimoniale da quello finanziario</li> <li>• Predisporre ed interpretare l'analisi degli scostamenti</li> <li>• Analizzare casi aziendali valutando le strategie adottate</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>	Aver raggiunto gli obiettivi e le competenze essenziali fissati nei moduli precedenti.	Aver raggiunto le abilità fissate e nei moduli precedenti
<b>Tempo</b>	<b>48 ore</b>	<b>Periodo: febbraio/marzo/aprile</b>
<b>Articolazione in Unità didattiche</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi U. D.</b>
	<p>U.D. 1/2/3: Le strategie aziendali: di business, funzionali</p> <p>U.D. 4/5/6/7/8 La pianificazione e il controllo di gestione, il Budget e la sua redazione, il sistema di Reporting</p> <p><b>Collegamento interdisciplinare: utilizzo di Excel per la produzione dei documenti</b></p>	<p>15 ore</p> <p>33 ore</p>
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	

<b>Verifiche Formative e sommativ</b>	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali...1
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al PTOF

Modulo D / E		
Titolo: Il business plan di imprese che operano in contesti nazionali e internazionali; le operazioni di Import ed export		
Obiettivi essenziali e Competenze	Conoscenze	Abilità
<p><b>Riconoscere ed interpretare:</b></p> <p>Le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali (culturali)</p> <p>I macro-fenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità dell'azienda (professionali)</p> <p>I cambiamenti dei sistemi economici nel tempo (di cittadinanza)</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e nei differenti contesti in cui essa opera (professionali)</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa (metacognitiva-elaborazione)</p> <p>Scegliere lo schema di business plan adatto a paesi stranieri individuando opportunità e vantaggi di localizzazione nei paesi individuati (professionali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La pianificazione di marketing</li> <li>La redazione del business plan</li> <li>L'internazionalizzazione del business plan</li> <li>I fattori che determinano la nascita di una nuova impresa</li> <li>Il sistema Italia per l'internazionalizzazione delle imprese</li> <li>Le operazioni di import/export</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere obiettivi, strategie, piani, programmi di marketing in relazione alle diverse tipologie di aziende in contesti nazionali, intracomunitari e internazionali</li> <li>Individuare le fasi di avvio di un'iniziativa imprenditoriale</li> <li>Distinguere le finalità interne da quelle esterne nella redazione di un business plan</li> <li>Individuare le principali fonti informative utili</li> <li>Individuare i possibili finanziatori delle nuove iniziative</li> <li>Individuare gli obiettivi del marketing plan</li> <li>Redigere un business plan distinguendo le diverse fasi</li> <li>Analizzare casi e situazioni operative <b>in lingua inglese</b></li> <li>Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali</li> <li>Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import/export</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>	Aver raggiunto obiettivi e competenze previsti per la classe quarta	Aver raggiunto le abilità fissate per i moduli pertinenti della classe quarta
<b>Tempo</b>	<b>50 ore                      Periodo: aprile/maggio/giugno</b>	
<b>Articolazione in</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi U. D.</b>

<b>Unità didattiche</b>	U.D.1 Business plan U:D: 2 Business plan per l'internazionalizzazione U:D:3 Marketing plan <b>Collegamento interdisciplinare con Relazioni Internazionali</b>	25 ore 5 ore 20 ore
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
<b>Verifiche Formative e sommative</b>	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali...1	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al PTOF	

**Le principali domande per competenze che saranno poste durante le verifiche orali :**

1. Riconoscere nel codice civile gli articoli che consentono una corretta stesura del bilancio
2. Interpretare le voci dello Stato Patrimoniale
3. Interpretare le voci del Conto Economico
4. Interpretare le voci della Nota Integrativa
5. Individuare le finalità del bilancio di esercizio
6. Saper quando utilizzare il criterio del fair value
7. Individuare i problemi finanziari, economici e patrimoniali che le piccole, medie e grandi imprese in campo nazionale devono affrontare
8. Verificare la solidità e la solvibilità dell'impresa
9. Individuare i problemi finanziari, economici e patrimoniali che le piccole, medie e grandi imprese in campo internazionale devono affrontare
10. Analizzare i margini di contribuzione individuando le produzioni da ampliare
11. Determinare il prezzo di vendita sulla base delle configurazioni di costo tenendo conto del prezzo di mercato
12. Individuare i costi diretti ed indiretti di un'impresa industriale e commerciale
13. Predisporre il budget delle materie prime di un'impresa industriale
14. Individuare le differenze di posizionamento su mercati diversi per lo stesso prodotto

In sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:

- \_ le spiegazioni di nuovi argomenti
- \_ le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- \_ le verifiche scritte

Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:

- \_ le esercitazioni individuali di consolidamento
- \_ gli approfondimenti tematici
- \_ le verifiche orali, se necessario



Nell'ambito del PCTO, per Economia Aziendale si svilupperanno le seguenti unità di base relativamente a conoscenze, competenze, lavoro in autonomia:

- La responsabilità sociale d'impresa
- La qualità totale
- La redazione della relazione di gestione
- Il controllo di gestione
- Le tecniche previsionali della crisi d'impresa