

**ITCS GERMANO SOMMEILLER – TORINO**  
**A.S. 2022 - 2023**

**PROGRAMMAZIONE CLASSE 5 SIA**

**COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE**  
**NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI**

**Competenze metacognitive:**

Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:

- la *predizione*, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;
- la *progettazione*, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;
- il *monitoraggio*, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;
- la *valutazione*, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare.

Il *processo auto-valutativo* si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.

Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:

- la capacità di trasferire *la strategia di soluzione di un problema* nei confronti di altri problemi o contesti;
- la *verbalizzazione* ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;
- la capacità di assumere *delle decisioni*, passando dal concetto di teoria all'azione;
- *imparare ad apprendere*, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;
- sviluppare *creatività e flessibilità*, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.

**Competenze relazionali:**

Esse riguardano la capacità di *mettersi in relazione ed interagire* con gli altri in maniera positiva.

Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.

**Competenze del ben-essere:**

Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno *favorire un clima collaborativo e sereno*, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì *consapevolezza del proprio percorso formativo* sia dal punto di vista *didattico* che *personale*.

**Competenze di cittadinanza:**

Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:

- *imparare ad imparare*, collegando con senso critico le nozioni apprese;

- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;
- sviluppare la *propria responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli *strumenti migliori per la risoluzione dei problemi*, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le *conoscenze* e le *competenze trasversali e culturali* ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da *favorire l'inclusione sociale*.

### **Competenze professionali:**

**a) Risolvere problemi aziendali concreti** affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;

**b) Individuare e accedere alla normativa** pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;

**c) Elaborare e produrre in modo autonomo** la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;

**d) Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda** per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;

**e) impostare analisi di fattibilità** di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;

**f) Proporre soluzioni** in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;

**g) Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse** al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

<b>Classe:</b> 5 <sup>^</sup> <b>Materia:</b> Economia Aziendale
<b>Indirizzo:</b> Sistemi informativi aziendali - SIA
Ore di lezione annue previste: 231 (7 per 33) di cui 33 sono di laboratorio.
<b>Bibliografia</b> e sitografia: Astolfi, Barale & Ricci, Entriamo in azienda Up Ed. Tramontana. <a href="http://www.economiaaziendale.it">www.economiaaziendale.it</a> . Siti di alcune importanti società industriali italiane e di uno/due holding dell'Unione Europea. Altri siti verranno presi in esame in itinere.
<b>Videolezioni</b> sul web in lingua italiana: didateca.progettario.it; videolezioni presenti sul sito dell'ITCS Sommeiller, altre videolezioni verranno prese in esame in itinere.
<b>Videolezioni</b> sul web in lingua straniera: in itinere
<b>Materiale didattico:</b> libro di testo e piano dei conti, calcolatrice, codice civile, articoli di giornale on line, manuali digitali, siti web, LIM, materiale vario fotocopiato
<b>Profilo</b> previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: vedi scheda competenze sopra riportata
<b>Modalità di recupero</b> delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere attraverso la correzione personalizzata delle verifiche e le interrogazioni orali di quanto svolto precedentemente. Mediante gruppi di lavoro e in modalità peer to peer. Mediante l'accesso a video-lezioni. Qualora necessario e possibile, con sportelli pomeridiani anche in modalità peer to peer. Per le situazioni più critiche, con apposito corso di recupero pomeridiano tenuto dal docente.

#### Avvertenza:

**La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:**

- le spiegazioni di nuovi argomenti
- le esercitazioni iniziali di ogni argomento
- le verifiche scritte

**Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:**

- le esercitazioni individuali di consolidamento
- gli approfondimenti tematici
- le verifiche orali, dove necessario
- i test formativi

**Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.**

#### Modulo 1

##### Le imprese industriali

Competenze e risultati di apprendimento	Competenze professionali	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici che hanno inciso sulle strategie e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e classificare i vari tipi di imprese industriali</li> <li>• Riconoscere le tecniche e le politiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale</li> </ul>

<p>l'organizzazione dell'impresa industriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese</li> <li>● Gestire il sistema delle rilevazioni contabili</li> <li>● Individuare e accedere alla normativa civilistica</li> <li>● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione con riferimento a determinati contesti</li> </ul>	<p>delle imprese orientate al cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere, con riferimento ad alcuni casi concreti, i caratteri della struttura patrimoniale delle imprese industriali</li> <li>● Comporre le tipiche scritture d'esercizio e di assestamento applicando i principi elencati dall'art.2423 bis del C.C.</li> <li>● Saper individuare il modo più vantaggioso di acquisizione di un bene strumentale</li> <li>● Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico artt. 2424 e 2425 del C.C.</li> <li>● Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale art 2426 del C.C.</li> <li>● Redigere alcuni importanti prospetti della Nota Integrativa ed una semplice Relazione sulla gestione.</li> <li>● Riconoscere le funzioni dei principi contabili</li> <li>● Saper cogliere dal bilancio i segnali che evidenziano una situazione ottimale o una situazione di crisi prendendo in esame anche bilanci di imprese esistenti sul mercato</li> <li>● saper individuare soluzioni inerenti l'ottenimento di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalità del sistema comunicativo integrato</li> <li>● La gestione delle imprese industriali: i suoi settori, le operazioni tipiche e le principali scelte operative che le caratterizzano</li> <li>● La ricerca di finanziamenti con particolare attenzione alle forme più recenti quali: equity crowdfunding, microcredito e nuovi titoli di credito</li> <li>● I contributi pubblici alle imprese</li> <li>● La normativa civilistica sul bilancio</li> <li>● I principi contabili nazionali</li> <li>● La Nota Integrativa</li> <li>● La relazione sulla gestione</li> <li>● I concetti di Goodwill e di Badwill</li> <li>● Il bilancio IAS/IFRS</li> <li>● La revisione legale e il giudizio sul bilancio</li> <li>● Responsabilità sociale d'impresa</li> <li>● Il bilancio di sostenibilità</li> </ul> <p><b>N.B.</b> Per quanto concerne il Rendiconto Finanziario si rimandano competenze e conoscenze al Modulo 2</p>
---	---	--

	<p>risorse finanziarie, la ristrutturazione dei costi, e la diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono</li> <li>● Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale</li> <li>● Individuare i presupposti della responsabilità sociale d'impresa, gli scopi e gli obiettivi del bilancio di sostenibilità</li> <li>● Riconoscere i principi di formazione del bilancio sociale e ambientale</li> </ul>	
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, bilanci di imprese esistenti, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi sulla struttura di CE e SP.
<b>Tempo</b>	70 ore – Periodo: Settembre, Ottobre, Novembre	
<b>Verifiche sommative e formative</b>	2 verifiche scritte, 1 verifica orale, più eventuale verifica in laboratorio in Excel	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al Ptof	

## Modulo 2

### Le analisi di bilancio

<b>Competenze e risultati di apprendimento</b>	<b>Competenze professionali</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dalla lettura di una "Relazione sulla Gestione" saper risalire ai dati di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere le finalità delle analisi di bilancio per indici e per flussi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi</li> </ul>

<p>bilancio che hanno comportato determinate affermazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partendo da tabelle della Nota Integrativa che riproducono un determinato scenario aziendale, creare un bilancio con dati a scelta che sia coerente</li> <li>● Redigere relazioni tecniche e documentare le attività relative a situazioni professionali</li> <li>● Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</li> <li>● Valutare se un'azienda che ha urgentemente bisogno sarà nelle condizioni di ricevere un fido dalla banca</li> <li>● Essere in grado di capire perché un'impresa non possa essere soddisfatta di essere una "buona impresa" ma debba continuamente puntare a essere migliore della concorrenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper riclassificare Situazione Patrimoniale e Conto Economico in funzione delle analisi proposte</li> <li>● Calcolare e commentare i margini patrimoniali e i principali indici, patrimoniali, finanziari e reddituali e saperli coordinare</li> <li>● Saper scegliere un insieme di quozienti idoneo a esaminare gli aspetti della gestione che si vogliono indagare</li> <li>● Valutare se un'impresa ripaga gli sforzi dell'imprenditore</li> <li>● Sapere se "realizzare utili" significa anche che l'azienda è "redditizia"</li> <li>● Valutare la redditività dal punto di vista del piccolo imprenditore</li> <li>● Valutare se ha maggior rilievo la liquidità o la redditività</li> <li>● Redigere un bilancio, eventualmente anche a stati comparati, con dati a scelta e con differenti scenari: gestione equilibrata, gestione con alcune criticità e in una situazione di crisi</li> <li>● Redigere una relazione interpretativa sull'andamento della gestione a livello consuntivo e preventivo individuando anche possibili azioni correttive</li> <li>● Redigere reports che sintetizzano le informazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le fasi dei processi aziendali e i criteri di riclassificazione dei bilanci</li> <li>● I diversi tipi di indicatori e le modalità di classificazione, di calcolo e di impiego degli stessi</li> <li>● Benchmarking</li> <li>● La gestione delle crisi aziendali</li> <li>● Contenuto e struttura del Rendiconto Finanziario secondo l'articolo 2425 ter del Codice Civile</li> <li>● Il flusso finanziario della gestione reddituale</li> <li>● I flussi dell'attività di investimento e dell'attività di finanziamento</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i flussi in entrata e in uscita derivanti dalla gestione reddituale, dall'attività di investimento e dall'attività di finanziamento</li> <li>• Redigere e interpretare il Rendiconto Finanziario</li> </ul>	
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Piano dei conti, Codice Civile, Riviste e quotidiani specializzati, bilanci di imprese esistenti, Videolezioni, visite aziendali, stage aziendali, materiale fornito dal docente	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto un esercizio completo su riclassificazione del bilancio e sua rappresentazione in forma grafica, calcolo completo di indici e margini e stesura di brevi report.
<b>Tempo</b>	80 ore – Periodo Dicembre – Gennaio - Febbraio	
<b>Verifiche sommative e formative</b>	2/3 verifiche scritte, 1/2 verifiche orali, 1 verifica scritta in laboratorio.	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al Ptof	

### **Modulo 3**

#### **La fiscalità d'impresa**

<b>Competenze e risultati di apprendimento</b>	<b>Competenze professionali</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> <li>• Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR</li> <li>• Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale</li> <li>• Applicare la normativa fiscale ad alcuni componenti di reddito</li> <li>• Contabilizzare IRES e IRAP relativamente a una Spa del settore industriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo alle imposte dirette e indirette</li> <li>• Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali</li> <li>• Le principali variazioni in aumento e in diminuzione fra bilancio civilistico e bilancio fiscale</li> </ul>
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Tuir, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per

		lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio è previsto almeno un esercizio sulla determinazione dell'ammortamento ordinario.
<b>Tempo</b>	14 ore – Periodo Marzo	
<b>Verifiche sommative e formative</b>	1 verifica scritta	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al Ptof	

#### **Modulo 4**

**La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo di gestione nelle aziende industriali.**

<b>Competenze e risultati di apprendimento</b>	<b>Competenze professionali</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</li> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare le strategie adottate dalle imprese</li> <li>• Analizzare il contesto competitivo</li> <li>• Utilizzare i modelli strategici</li> <li>• Riconoscere le strategie di business adottate dalle imprese</li> <li>• Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</li> <li>• Calcolare il rendimento dei fattori produttivi</li> <li>• Classificare i costi per aree funzionali</li> <li>• Distinguere i costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi</li> <li>• Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili</li> <li>• Localizzare e imputare i costi</li> <li>• Saper determinare le configurazioni di costo,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia e i suoi significati</li> <li>• Analisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'azienda</li> <li>• I modelli strategici</li> <li>• Il piano e gli strumenti di marketing</li> <li>• Oggetto e scopi della contabilità analitica</li> <li>• Le fondamentali classificazioni dei costi</li> <li>• Le metodologie di calcolo dei costi</li> <li>• I diversi sistemi di svolgimento della contabilità analitica</li> <li>• La Break- Even analysis</li> <li>• I principi dell'ABC</li> <li>• Il concetto e la funzione della pianificazione, programmazione e controllo</li> <li>• La funzione dei costi standard e il loro utilizzo ai fini del controllo di gestione</li> <li>• L'articolazione del sistema di Budgeting</li> </ul>

	<p>comprehensive dei costi figurativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Calcolare i costi di prodotto, secondo configurazioni a costi pieni e variabili</li> <li>● Applicare la Break-Even analysis a concreti problemi aziendali</li> <li>● Risolvere problemi di scelta inerenti differenti scenari produttivi, con valutazione dei costi incrementali e dei costi opportunità</li> <li>● La scelta fra investimenti alternativi</li> <li>● La scelta fra produzione interna e outsourcing</li> <li>● Riconoscere se un determinato prodotto dovrebbe continuare ad essere offerto o se sarebbe opportuno eliminarlo dall'assortimento</li> <li>● Riconoscere se un ordine va accettato o rifiutato</li> <li>● Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione</li> <li>● Redigere i Budget settoriali, il Budget degli investimenti e il Budget Economico</li> <li>● Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali</li> <li>● Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati standard e dati effettivi, con riferimento a costi, ricavi e risultati industriali</li> <li>● Predisporre report differenziati in relazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenuto e funzioni del Business Plan</li> </ul>
--	---	--

	<p>ai casi studiati e ai destinatari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegare gli scostamenti alle responsabilità</li> <li>• Redigere un semplice Business Plan dei primi anni di vita di un'azienda</li> </ul>	
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, stage aziendali.	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel. Nell'ora di laboratorio sono previsti esercizi in Excel sull'imputazione di costi, sul Budget e sul Business Plan.
<b>Tempo</b>	70 ore – Periodo Marzo – Aprile - Maggio	
<b>Verifiche sommative e formative</b>	2 verifiche scritte, 1 verifica orale, 1 verifica di laboratorio	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al Ptof	

## **Modulo 5**

### **La valutazione d'impresa (cenni)**

<b>Competenze e risultati di apprendimento</b>	<b>Competenze professionali</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ipotizzando una semplice realtà economica, sviluppare il procedimento di valutazione della stessa in ipotesi di cessione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolare il valore economico di cessione di un'impresa in base ai principali metodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I principali metodi di valutazione dell'impresa in ipotesi di cessione/acquisizione di rami d'azienda</li> </ul>
<b>Materiali e strumenti</b>	Riviste e quotidiani specializzati, Videolezioni, materiale fornito dal docente..	La Lim in classe verrà usata per siti e piattaforme dedicate e per lo svolgimento di esercizi in Excel.
<b>Tempo</b>	4 ore - Giugno	
<b>Verifiche sommative e formative</b>	Colloquio orale	
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al Ptof	