

ITCS GERMANO SOMMEILLER – TORINO

A.S. 2022-2023

PROGRAMMAZIONE CLASSI PRIME

INDIRIZZO UNICO

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI

Competenze metacognitive:

Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:

- la *predizione*, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;
- la *progettazione*, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;
- il *monitoraggio*, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;
- la *valutazione*, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare.

Il *processo auto-valutativo* si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.

Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:

- la capacità di trasferire *la strategia di soluzione di un problema* nei confronti di altri problemi o contesti;
- la *verbalizzazione* ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche/metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;
- la capacità di assumere *delle decisioni*, passando dal concetto di teoria all'azione;
- *imparare ad apprendere*, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;
- sviluppare *creatività e flessibilità*, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.

Competenze relazionali:

Esse riguardano la capacità di *mettersi in relazione* ed *interagire* con gli altri in maniera positiva. Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.

Competenze del ben-essere:

Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno *favorire un clima collaborativo e sereno*, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì *consapevolezza del proprio percorso formativo* sia dal punto di vista *didattico* che *personale*.

Competenze di cittadinanza:

Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:

- *imparare ad imparare*, collegando con senso critico le nozioni apprese;
- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;
- sviluppare la propria *responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli strumenti migliori per la risoluzione dei problemi, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le conoscenze e le competenze trasversali e culturali ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da favorire l'inclusione sociale.

Competenze professionali:

- a) *Risolvere problemi aziendali concreti* affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;
- b) *Individuare e accedere alla normativa* pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;
- c) *Elaborare e produrre in modo autonomo* la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porrendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;
- d) *Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda* per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;
- e) *impostare analisi di fattibilità* di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;
- f) *Proporre soluzioni* in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;
- g) *Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse* al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

Avvertenza:

La situazione di emergenza pandemica è cessata. Tuttavia, nel caso si rendesse nuovamente necessario il ricorso alla DAD, in sede di Dipartimento si individuano come percorsi disciplinari da privilegiare con didattica in presenza:

le spiegazioni di nuovi argomenti
le esercitazioni iniziali di ogni argomento
le verifiche scritte

Si demanderebbero invece alla DAD, qualora adottata:

le esercitazioni individuali di consolidamento
gli approfondimenti tematici
le verifiche orali, dove necessario
i test formativi

Inoltre, nella situazione di normale didattica in presenza, nel primo quadrimestre saranno riportati sulla pagella sia la valutazione dello scritto che quella dell'orale.

Classe: 1^ Materia: Economia Aziendale
Indirizzo: Unico
Ore di lezione annue previste: 66 (2 per 33)
Bibliografia e sitografia: L. Sorrentino, "Azienda passo passo insieme 1" Per il primo biennio degli Ist. tecnici economici. Altri materiali didattici online www.pearson.it/ . Altri siti verranno presi in esame in itinere.
Materiale didattico: libro di testo, calcolatrice, LIM, materiale vario fotocopiato, slides predisposte dal docente.
Profilo previsto dello studente a inizio anno: Competenze di matematica di base della scuola secondaria di primo grado; capacità di comprensione del testo.
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: <ul style="list-style-type: none"> ● Spiegare ed utilizzare i termini fondamentali dei lessici settoriali, ● Utilizzare abilità di base per svolgere mansioni semplici; ● Individuare gli elementi essenziali del sistema azienda; ● Compilare modulistica relativa alla fatturazione. ● Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le caratterizza. ● Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. ● Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. ● Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni ● Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio ● Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende ● Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse.
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere attraverso la correzione personalizzata delle verifiche e la ripetizione durante le interrogazioni orali di quanto svolto precedentemente. Qualora necessario e possibile, sportelli pomeridiani. Se possibile, recupero per le situazioni più critiche mediante apposito corso di recupero pomeridiano.

Modulo n. 1 Titolo: STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONELI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Risolvere problemi che implicano l'utilizzo del calcolo proporzionale. - Applicare correttamente i calcoli sopra e sotto cento - Eseguire calcoli di riparto con particolare riguardo ai riparti semplici diretti 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semistrustrate - Problemsolving - Attività di cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiamo ai fondamenti del calcolo proporzionale e del calcolo percentuale per l'applicazione alla soluzione di problemi economici aziendali. - Concetto di riparto e calcolo del coefficiente di riparto
Tempo	h: 16 Periodo: SETTEMBRE / OTTOBRE	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	<ul style="list-style-type: none"> - il sistema internazionale di unità di misura; - le relazioni tra grandezze; - l'arrotondamento; - il concetto di rapporto e di proporzione; - proporzionalità diretta e inversa; - calcoli percentuali; - calcoli sopra cento e sotto cento; - i riparti proporzionali. 	I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento.
CONNESSIONI CON L'EDUCAZIONE CIVICA	Partecipare alla vita civile applicando al dettato legislativo le esperienze personali, scolastiche e partecipative	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Videolezioni in sincrono/video asincroni • Contenuti audio/scritti • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Eventuali test predisposti per la DDI e verifiche in presenza • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo (quando sarà possibile) • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la 	

	piattaforma GSuite e l'applicativo Classroom
Verifiche formative e sommativa	2 verifiche scritte e 1 interrogazione orale

Modulo n. 2 LE AZIENDE		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONALI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i vari tipi di bisogni e di beni - Riconoscere i diversi settori cui appartengono le attività produttive - Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate - Individuare i compiti svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali - Saper preparare un organigramma 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semi-strutturate - Problem- solving - Attività di cooperative learning - ROLE PLAYNG (nello studio delle funzioni aziendali possibile lavoro autentico) 	<ul style="list-style-type: none"> - I bisogni e l'attività economica - Le famiglie e le aziende di consumo - Le imprese e le aziende di produzione - Tipologie di aziende - Settori economici - Le aziende e gli enti non profit - I vari elementi che costituiscono il sistema azienda e le relazioni fra essi intercorrenti - Organi dell'azienda - Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda ed i fattori produttivi - I concetti di base relativi all'organizzazione e aziendale - I modelli organizzativi - Forme giuridiche e soggetto economico dell'azienda
Tempo	h: 30 Periodo: NOVEMBRE / MARZO	
	Argomento U. D.	Tempi U. D.

<p>Articolazione in Unità didattiche</p>	<p>MOD.1 TIPOLOGIE DI AZIENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i bisogni e l'attività economica - dall'attività economica alle aziende - le famiglie e le aziende di consumo - le imprese e le aziende di produzione - combinazione e remunerazione dei fattori produttivi - i settori dell'attività economica - gli enti pubblici e le aziende composte pubbliche - gli enti non profit e le aziende non profit - le aziende del sistema economico <p>MOD.2 L'AZIENDA COME SISTEMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema azienda e i suoi 	<p>I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento</p>
---	--	--

	elementi costitutivi – le relazioni dell’azienda con i mercati e con l’ambiente – la forma giuridica dell’azienda – soggetto giuridico ed economico dell’azienda – dimensioni aziendali – la localizzazione dell’azienda	
CONNESSIONI CON L’EDUCAZIONE CIVICA	Riconoscere l’importanza di una cultura di civile convivenza, della pace e della non violenza;	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Videolezioni in sincrono/video asincroni • Contenuti audio/scritti • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Eventuali test predisposti per la DDI e verifiche in presenza • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo (se saranno autorizzati) • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la piattaforma GSuite e l’applicativo Classroom 	
Verifiche formative e sommative	2 interrogazioni orali e 1 verifica scritta	

Modulo n. 3 LO SCAMBIO ECONOMICO E IL SUO CONTESTO		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONELI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI

<ul style="list-style-type: none"> - Determinare l'IVA da versare in sede - di liquidazione periodica - Riconoscere, interpretare e compilare i diversi documenti relativi alla compravendita (fattura, DDT, ricevuta fiscale) - Riconoscere le principali imposte relative alle operazioni di scambio - Saper individuare gli elementi essenziali del contratto di compravendita - Riconoscere e spiegare i caratteri giuridici del contratto di compravendita <p>altre no</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semistrustrate - Problemsolving - Attività di cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali imposte relative alle operazioni di scambio - Gli elementi essenziali del contratto di compravendita - Caratteri giuridici del contratto di compravendita, obblighi del venditore e del compratore, elementi essenziali, elementi accessori.
Tempo	h: 20 Periodo: MARZO / MAGGIO	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	<p>MOD.1 IL CONTRATTO DI COMPRA-VENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le aziende commerciali - aspetti giuridici della compravendita - aspetti tecnici della compravendita - il tempo di consegna della merce - il luogo di consegna della merce - le clausole relative all'imballaggio - gli imballi e la tutela dell'ambiente - le clausole relative al pagamento <p>MOD.2. I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto - i documenti nella fase di esecuzione del contratto - la fattura immediata - il DDT e la fattura differita - lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale <p>MOD.3. L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteri dell'IVA 	<p>I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - classificazione delle operazioni ai fini IVA - la base imponibile IVA - gli sconti incondizionati e gli sconti condizionati - le spese documentate e non documentate - gli imballaggi - gli interessi di dilazione - la fattura a più aliquote IVA - 	
CONNESSIONI CON L'EDUCAZIONE CIVICA	Esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la rete e i media	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Videolezioni in sincrono/video asincroni • Contenuti audio/scritti • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Eventuali test predisposti per la DDI e verifiche in presenza • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo (se saranno autorizzati) • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la piattaforma GSuite e l'applicativo Classroom 	
Verifiche formative e sommative	2 verifiche scritte e 1 interrogazione orale	