



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino
Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD90008@pec.istruzione.it



Circ. N. 147

I.T.C.S. "G. SOMMEILLER"-TORINO
Prot. 0011977 del 27/11/2023
IV (Uscita)

Agli studenti

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Torino, 27 novembre 2023

Visti i numerosi ritardi, spesso per motivazioni come la mancata sveglia o generiche e fumose "motivazioni personali" o "di trasporto", si ricorda l'Articolo 14 del regolamento di Istituto sulla regolamentazione di ritardi e uscite anticipate, articolo che TUTTI gli studenti sono tenuti a rispettare.

Art. 14 Regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate

L'orario di entrata e di uscita degli alunni **va rispettato per permettere un regolare svolgimento dell'attività didattica**. In caso di impossibilità a ritirare personalmente i propri figli, i genitori possono delegare per iscritto una persona maggiorenne. La delega va consegnata alla segreteria didattica.

Gli alunni in ritardo per eccezionali e giustificati motivi potranno accedere alle rispettive classi previa giustificazione del genitore tramite registro elettronico. Se l'allievo arriva in ritardo entro dieci minuti dall'inizio delle lezioni l'ingresso verrà autorizzato dal docente della prima ora; con un ritardo superiore ai dieci minuti l'allievo verrà ammesso in aula alla seconda ora; dopo tale tempo l'allievo non potrà più accedere alle lezioni se non perché si è sottoposto prima a visite mediche e/o per altri e comprovati motivi. In ogni caso l'ingresso in Istituto a partire dalle ore 9,00 non sarà più possibile, così come non è possibile l'uscita prima delle ore 12,00, salvo debitamente comprovati motivi e casi particolari ed essa deve comunque essere autorizzata dalla Vicepresidenza. Ogni 5 ritardi e ogni 5 assenze verrà data comunicazione alle famiglie di sottoscrivere la presa visione della comunicazione e l'allievo potrà essere riammesso solo se accompagnato dai genitori.

Studenti maggiorenni

- possono uscire dall'Istituto, previa presentazione, 48 ore prima, di istanza in forma scritta, esclusivamente gli studenti maggiorenni per improrogabili esigenze di carattere sanitario (analisi cliniche, visite mediche e/o terapie non effettuabili in altra fascia oraria) o gravi esigenze che coinvolgano la famiglia, previa presentazione di istanza in forma scritta



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino
Tel – 011.5178054 Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD90008@pec.istruzione.it



- tali istanze di concessione temporanea andranno presentate all'Ufficio didattica entro 48 ore rispetto al giorno della fruizione del permesso; l'Ufficio provvederà a trasmetterle ai collaboratori del dirigente per la necessaria autorizzazione
 - la necessità della terapia preventivamente e/o l'effettuazione della visita o accertamento successivamente dovranno essere documentate con certificazione medica prodotta in busta chiusa con dicitura RISERVATO in allegato a lettera di trasmissione da produrre all'Ufficio protocollo che lo consegnerà una volta acquisito all'Ufficio didattica per la conservazione nel fascicolo personale dell'alunno nel rispetto del Dlgs.196/2003
 - le gravi eventuali esigenze di carattere familiare dovranno essere successivamente autocertificate tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione (modello sul sito web)
-
- il docente in servizio potrà autorizzare l'uscita solo riportando il provvedimento di concessione del permesso sul registro di classe; l'Ufficio didattica ed il tutor di classe vigileranno in merito alla effettiva produzione della documentazione giustificativa

Studenti minorenni

- gli studenti minori potranno uscire dall'edificio solo se accompagnati dal genitore o da adulto maggiorenne autorizzato con delega sottoscritta dai genitori o dal tutore legale e previo accertamento dell'identità attraverso la presentazione di idoneo documento di identificazione ai collaboratori dell'Ufficio del dirigente dalle h.9.30 alle h.12.00
 - il genitore, anche attraverso il proprio figlio, dovrà produrre istanza sottoscritta e motivata all'Ufficio didattica entro 48 ore prima rispetto al giorno della fruizione del permesso; non verranno accolte domande presentate oltre questo orario, se non in caso di urgenti, motivate ed improrogabili esigenze formalmente dichiarate
 - l'autorizzazione potrà essere rilasciata solo dalla scrivente o dai collaboratori, previa trascrizione sul registro di classe in forma chiara e leggibile sia del provvedimento di autorizzazione sia della richiesta del genitore sottoscritta dallo stesso
-
- non verranno accolte in alcun caso richieste dei genitori per vie brevi (comunicazione telefonica o istanza verbale), per cui si richiede alle famiglie di astenersi da tali modalità. Il ritiro di alunni, per particolari esigenze e prima del termine delle lezioni, deve essere fatto personalmente dai genitori (o da chi ne fa le veci), passando dalla segreteria didattica.

Gli alunni che dovessero lasciare la scuola per imprevisti motivi di salute, devono essere prelevati dalla famiglia, alla quale viene data preventiva comunicazione telefonica; dove ciò non fosse possibile si provvederà ad informare con qualsiasi mezzo la stessa o l'autorità sanitaria.

Il Dirigente scolastico

Prof. Barbato Vetrano