

**ITCS Germano Sommeiller – Torino**  
**A.S. 2024-2025**  
**Programmazione 3 AFM**  
**ECONOMIA AZIENDALE**

**COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE  
NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI**

**Competenze metacognitive:**

Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:

- la *predizione*, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;
- la *progettazione*, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;
- il *monitoraggio*, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;
- la *valutazione*, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare.

Il *processo auto-valutativo* si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.

Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:

- la capacità di trasferire *la strategia di soluzione di un problema* nei confronti di altri problemi o contesti;
- la *verbalizzazione* ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;
- la capacità di assumere *delle decisioni*, passando dal concetto di teoria all'azione;
- *imparare ad apprendere*, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;
- sviluppare *creatività e flessibilità*, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.

**Competenze relazionali:**

Esse riguardano la capacità di *mettersi in relazione* ed *interagire* con gli altri in maniera positiva.

Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.

**Competenze del ben-essere:**

Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno *favorire un clima collaborativo e sereno*, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì *consapevolezza del proprio percorso formativo* sia dal punto di vista *didattico* che *personale*.

**Competenze di cittadinanza:**

Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:

- *imparare ad imparare*, collegando con senso critico le nozioni apprese;
- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;
- sviluppare la *propria responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli *strumenti migliori per la risoluzione dei problemi*, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le *conoscenze e le competenze trasversali e culturali* ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da *favorire l'inclusione sociale*.

<b>Classe:</b> terza	<b>Materia:</b> Economia Aziendale
<b>Indirizzo:</b> amministrazione finanza e marketing	
Ore di lezione annue previste: 198	
Libro di testo: Astolfi, Rascioni & Ricci "Entriamo in azienda. Il manuale." Vol.1, Ed. Tramontana	
Videolezioni sul web in lingua italiana: in fase di progettazione	
Videolezioni sul web in lingua straniera: non previste	
Materiale didattico: modulistica aziendale, calcolatrice, libro di testo, lavagna multimediale	
<p>Profilo previsto dello studente a inizio anno: competenze relative al biennio: competenze di matematica di base della scuola secondaria di primo grado; capacità di comprensione del testo scrivere in maniera leggibile sia i caratteri che le operazioni svolte; riconoscere, spiegare ed utilizzare i termini fondamentali dei lessici settoriali, utilizzare abilità di base per svolgere mansioni semplici; individuare gli elementi essenziali del sistema azienda; compilare modulistica relativa alla fatturazione</p>	
<p>Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: saper registrare i fatti di gestione in P.D., riconoscere i diversi tipi di azienda, riconoscere le problematiche relative alle singole aree aziendali</p>	

<b>Modulo n. 1</b>			
<b>Titolo: L'azienda e la sua organizzazione</b>			
<b>Competenze</b>	<b>Competenze</b>	<b>Modalità di acquisizione</b>	<b>Conoscenze</b>
1-2-3-4-5-8*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le varie tipologie a cui appartengono specifiche realtà aziendali</li> <li>Individuare il Soggetto giuridico e il Soggetto economico di aziende note</li> <li>Riconoscere i Principali organi in diversi tipi di aziende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinzione degli stakeholders ed individuazione degli specifici interessi di ciascuna categoria.</li> <li>Distinzione delle scelte imprenditoriali e loro collegamento allo specifico contesto economico.</li> <li>Riconoscimento delle strategie aziendali.</li> <li>Distinzione degli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità ed ai compiti assegnati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le relazioni dell'azienda con l'ambiente</li> <li>I vari tipi di aziende</li> <li>I soggetti dell'attività Aziendale.</li> <li>Le fondamentali funzioni aziendali e gli organi.</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>			
Aver raggiunto gli obiettivi fissati per i moduli 2 e 3 del primo anno (fondamenti dell'attività Economica, il sistema azienda).			
<b>Tempo</b> h: 6 <b>Periodo:</b> settembre			
<b>Materiali e strumenti:</b> Libri di testo, riviste e quotidiani, computer, sitografia, laboratorio informatico.			
<b>Verifiche formative e sommative</b>	1 verifica scritta		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al POF Regolarità nella frequenza (cfr. POF)		
<b>Note</b>			

<b>Modulo n. 2</b>
--------------------

<b>Titolo: La gestione ed i suoi risultati</b>			
Competenze	Competenze	Modalità di acquisizione	Conoscenze
1-2-5-6-8*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i settori di appartenenza delle fondamentali operazioni aziendali</li> <li>• Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti aziendali.</li> <li>• Individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche delle più semplici operazioni di gestione</li> <li>• Rappresentare gli elementi del patrimonio</li> <li>• Determinare il reddito d'esercizio in ipotesi semplificate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinzione e classificazione delle operazioni di gestione</li> <li>• Riconoscimento dell'aspetto finanziario e dell'aspetto economico della gestione</li> <li>• Riconoscimento dei costi e dei ricavi di competenza</li> <li>• Individuazione dei componenti del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento</li> <li>• Determinazione e rappresentazione del reddito d'esercizio attraverso la situazione economica</li> <li>• Determinazione e rappresentazione del patrimonio di funzionamento attraverso la Situazione Patrimoniale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione e le operazioni che la caratterizzano</li> <li>• L'equilibrio monetario, finanziario economico, patrimoniale</li> <li>• Il patrimonio nell'aspetto quantitativo e qualitativo</li> <li>• I concetti di periodo amministrativo e di esercizio</li> <li>• Il reddito d'esercizio</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>			
Aver raggiunto gli obiettivi essenziali dei moduli precedenti			
<b>Tempo</b> : h: 30 <b>Periodo</b> : ottobre - novembre -dicembre			
<b>Materiali e strumenti</b> : Libri di testo, riviste e quotidiani, computer, sitografia, laboratorio informatico.			
<b>Verifiche formative e sommative</b>	1 prova scritta 1 verifica orale		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al POF Regolarità nella frequenza (cfr. POF)		
<b>Note</b>			

<b>Modulo n. 3</b>			
<b>Titolo: Il sistema informativo</b>			
Competenze	Competenze	Modalità di acquisizione	Conoscenze
1-2-3-4-5-6-8*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper interpretare i sistemi aziendali ed i loro flussi informativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscimento e rappresentazione dell'architettura di un sistema informativo aziendale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'importanza delle informazioni nei processi decisionali</li> <li>• La contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono</li> <li>• Gli obblighi contabili delle imprese</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>			

Aver raggiunto gli obiettivi essenziali dei moduli precedenti	
<b>Tempo :</b> Ore n. 10 <b>Periodo :</b> gennaio	
<b>Materiali e strumenti:</b> Libri di testo, riviste e quotidiani, computer, sitografia, laboratorio informatico.	
<b>Verifiche formative e sommative</b>	1 verifica orale
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al POF Regolarità nella frequenza (cfr. POF)
<b>Note</b>	

<b>Modulo n. 4</b>			
<b>Titolo: La Partita Doppia e il Sistema Contabile</b>			
Competenze metacognitive	Competenze professionali	Modalità di acquisizione	Conoscenze
3-4-6-8*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevare in P.D. le tipiche operazioni di gestione di un'impresa individuale che svolge attività mercantile</li> <li>Registrare le operazioni di assestamento di fine periodo</li> <li>Eeguire contabilmente la determinazione del reddito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi della normativa sulla costituzione di una nuova impresa</li> <li>Individuazione dei criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione di una nuova impresa</li> <li>Individuazione dei conti da utilizzare per contabilizzare i differenti fatti di gestione.</li> <li>Rilevazione in PD delle differenti fatti di gestione</li> <li>Redazione dell'inventario d'esercizio</li> <li>Rilevazione in PD delle operazioni di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento.</li> <li>Composizione delle scritture in PD di epilogo e chiusura</li> <li>Redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.</li> <li>Rilevazione in PD delle operazioni di riapertura dei conti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il metodo della P.D. e le sue regole</li> <li>Le registrazioni in P.D. di costituzione e di esercizio</li> <li>Lo scopo delle scritture di assestamento</li> <li>La procedura contabile per la determinazione del reddito d'esercizio</li> <li>Scopo e struttura del bilancio d'esercizio</li> <li>La riapertura dei conti</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>			
Aver raggiunto gli obiettivi essenziali dei moduli precedenti			
<b>Tempo :</b> Ore n. 138 <b>Periodo :</b> gennaio – febbraio -marzo-aprile-maggio-giugno			
<b>Materiali e strumenti:</b> Libri di testo, riviste e quotidiani, computer, sitografia, laboratorio informatico.			

<b>Verifiche formative e sommative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 verifiche orali</li> <li>• 2 verifiche scritte</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento al POF Regolarità nella frequenza (cfr. POF)
<b>Note</b>	

(\*)

Legenda

Abilità metacognitive:

1. Predizione
2. Progettazione
3. Monitoraggio
4. Valutazione
5. Verbalizzazione
6. Fronteggiamento dei problemi ed assunzione delle decisioni
7. Apprendimento ad apprendere
8. Sviluppo di creatività e flessibilità.

In sede di Dipartimento si individua, per questo anno di corso e per il modulo di EDUCAZIONE CIVICA, il seguente argomento: **gli obblighi fiscali dei cittadini.**

**In base a quanto disposto dal D.M. 325 del 22/12/2022 relativamente alle 30 ore di orientamento curricolari introdotte per ogni a.s., il Dipartimento di Economia Aziendale congiuntamente al Dipartimento di Diritto ed Economia ha deliberato che nell'ambito del framework ENTRECOMP (ovvero le competenze chiave di educazione alla imprenditorialità) si dia maggiore rilevanza ai seguenti aspetti:**

<b>Area di competenza</b>	<b>Idee e opportunità</b>	<b>Risorse</b>	<b>In azione</b>
Competenze specifiche	Creatività	Autoconsapevolezza ed autoefficacia	Lavorare con gli altri
	Visione	Mobilizzare risorse	Pianificazione e gestione
	Pensiero etico e sostenibile	Conoscenza economico finanziaria	Prendere iniziative