

PROGRAMMAZIONE CLASSI PRIME

ECONOMIA AZIENDALE

INDIRIZZO UNICO

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO <u>DELL'INTERO CICLO DI STUDI</u>
<p>Competenze metacognitive:</p> <p>Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none">- la <i>predizione</i>, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;- la <i>progettazione</i>, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;- il <i>monitoraggio</i>, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;- la <i>valutazione</i>, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare. <p>Il <i>processo auto-valutativo</i> si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.</p> <p>Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:</p> <ul style="list-style-type: none">- la capacità di trasferire <i>la strategia di soluzione di un problema</i> nei confronti di altri problemi o contesti;- la <i>verbalizzazione</i> ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche/metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;- la capacità di assumere <i>delle decisioni</i>, passando dal concetto di teoria all'azione;- <i>imparare ad apprendere</i>, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;- sviluppare <i>creatività e flessibilità</i>, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.
<p>Competenze relazionali:</p> <p>Esse riguardano la capacità di <i>mettersi in relazione</i> ed <i>interagire</i> con gli altri in maniera positiva. Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.</p>
<p>Competenze del ben-essere:</p> <p>Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno <i>favorire un clima collaborativo e sereno</i>, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì <i>consapevolezza del proprio percorso formativo</i> sia dal punto di vista <i>didattico</i> che <i>personale</i>.</p>

Competenze di cittadinanza:

Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:

- imparare ad imparare*, collegando con senso critico le nozioni apprese;
- sviluppare la *propria identità personale* e la consapevolezza delle *proprie capacità*;
- sviluppare la propria *responsabilità sociale* nell'esercizio della cittadinanza attiva;
- individuare gli strumenti migliori per la risoluzione dei problemi, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;
- acquisire le conoscenze e le competenze trasversali e culturali ai fini dell'esercizio di una futura professione;
- operare in modo tale da favorire l'inclusione sociale.

Competenze professionali:

- a) *Risolvere problemi aziendali concreti* affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;
- b) *Individuare e accedere alla normativa* pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;
- c) *Elaborare e produrre in modo autonomo* la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;
- d) *Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda* per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;
- e) *impostare analisi di fattibilità* di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;
- f) *Proporre soluzioni* in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;
- g) *Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse* al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

Nella pagella del trimestre e del pentamestre la valutazione sulla pagella sarà unica.

Classe: 1^ Materia: Economia Aziendale
Indirizzo: Unico
Ore di lezione annue previste: 66 (2 per 33)
Bibliografia e sitografia: Banderali "Economia aziendale in pratica" Volume 1, Scuola&Azienda Durante l'anno alcuni siti a tema verranno presi in esame in itinere.
Materiale didattico: libro di testo, calcolatrice, LIM, materiale vario fotocopiato, slides predisposte dal docente.
Profilo previsto dello studente a inizio anno: Competenze di matematica di base della scuola secondaria di primo grado; capacità di comprensione del testo.
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: <ul style="list-style-type: none"> ● Spiegare ed utilizzare i termini fondamentali dei lessici settoriali, ● Utilizzare abilità di base per svolgere mansioni semplici; ● Individuare gli elementi essenziali del sistema azienda; ● Compilare modulistica relativa alla fatturazione. ● Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le caratterizza. ● Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. ● Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. ● Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni ● Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio ● Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende ● Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse.
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere attraverso la correzione personalizzata delle verifiche e la ripetizione durante le interrogazioni orali di quanto svolto precedentemente. Qualora necessario e possibile, sportelli pomeridiani. Se possibile, recupero per le situazioni più critiche mediante apposito corso di recupero pomeridiano.

Modulo n. 1 Titolo: STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONELI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Risolvere problemi che implicano l'utilizzo del calcolo proporzionale. - Applicare correttamente i calcoli sopra e sotto cento - Eseguire calcoli di riparto con particolare riguardo ai riparti semplici diretti 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semistrutturate - Problemsolving - Attività di cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiamo ai fondamenti del calcolo proporzionale e del calcolo percentuale per l'applicazione alla soluzione di problemi economici aziendali. - Concetto di riparto e calcolo del coefficiente di riparto
Tempo	h: 16 Periodo: SETTEMBRE / OTTOBRE	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	<ul style="list-style-type: none"> - il sistema internazionale di unità di misura; - le relazioni tra grandezze; - l'arrotondamento; - il concetto di rapporto e di proporzione; - proporzionalità diretta e inversa; - calcoli percentuali; - calcoli sopra cento e sotto cento; - i riparti proporzionali. 	I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento.
CONNESSIONI CON L'EDUCAZIONE CIVICA	Partecipare alla vita civile applicando al dettato legislativo le esperienze personali, scolastiche e partecipative	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo (quando sarà possibile) • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la piattaforma GSuite e l'applicativo Classroom 	

Verifiche formative e sommativ	1 verifiche scritte e 1 interrogazione orale
---	--

Modulo n. 2 LE AZIENDE		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONELI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare i vari tipi di bisogni e di beni - Riconoscere i diversi settori cui appartengono le attività produttive - Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate - Individuare i compiti svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali - Saper preparare un organigramma 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semi-strutturate - Problem- solving - Attività di cooperative learning - ROLE PLAYNG (nello studio delle funzioni aziendali possibile lavoro autentico) 	<ul style="list-style-type: none"> - I bisogni e l'attività economica - Le famiglie e le aziende di consumo - Le imprese e le aziende di produzione - Tipologie di aziende - Settori economici - Le aziende e gli enti non profit - I vari elementi che costituiscono il sistema azienda e le relazioni fra essi intercorrenti - Organi dell'azienda - Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda ed i fattori produttivi - I concetti di base relativi all'organizzazione e aziendale - I modelli organizzativi - Forme giuridiche e soggetto economico dell'azienda
Tempo	h: 30 Periodo: NOVEMBRE / MARZO	
	Argomento U. D.	Tempi U. D.

<p>Articolazione in Unità didattiche</p>	<p>MOD.1 TIPOLOGIE DI AZIENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i bisogni e l'attività economica - dall'attività economica alle aziende - le famiglie e le aziende di consumo - le imprese e le aziende di produzione - combinazione e remunerazione dei fattori produttivi - i settori dell'attività economica - gli enti pubblici e le aziende composte pubbliche - gli enti non profit e le aziende non profit - le aziende del sistema economico <p>MOD.2 L'AZIENDA COME SISTEMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema azienda e i suoi 	<p>I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento</p>
---	--	--

	elementi costitutivi <ul style="list-style-type: none"> - le relazioni dell'azienda con i mercati e con l'ambiente - la forma giuridica dell'azienda - soggetto giuridico ed economico dell'azienda - dimensioni aziendali - la localizzazione dell'azienda 	
CONNESSIONI CON L'EDUCAZIONE CIVICA	Riconoscere l'importanza di una cultura di civile convivenza, della pace e della non violenza;	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la piattaforma GSuite e l'applicativo Classroom 	
Verifiche formative e sommative	1 interrogazioni orali e 2 verifiche scritte	

Modulo n. 3 LO SCAMBIO ECONOMICO E IL SUO CONTESTO		
COMPETENZE METACOGNITIVE E PROFESSIONELI	STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE E	CONTENUTI E STRUMENTI CONOSCITIVI

<ul style="list-style-type: none"> - Determinare l'IVA da versare in sede - di liquidazione periodica - Riconoscere, interpretare e compilare i diversi documenti relativi alla compravendita (fattura, DDT, ricevuta fiscale) - Riconoscere le principali imposte relative alle operazioni di scambio - Saper individuare gli elementi essenziali del contratto di compravendita - Riconoscere e spiegare i caratteri giuridici del contratto di compravendita <p>altre no</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di brainstorming - Lezioni partecipative - Prove strutturate e semistrustrate - Problemsolving - Attività di cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali imposte relative alle operazioni di scambio - Gli elementi essenziali del contratto di compravendita - Caratteri giuridici del contratto di compravendita, obblighi del venditore e del compratore, elementi essenziali, elementi accessori.
Tempo	h: 20 Periodo: MARZO / MAGGIO	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	<p>MOD.1 IL CONTRATTO DI COMPRA-VENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le aziende commerciali - aspetti giuridici della compravendita - aspetti tecnici della compravendita - il tempo di consegna della merce - il luogo di consegna della merce - le clausole relative all'imballaggio - gli imballi e la tutela dell'ambiente - le clausole relative al pagamento <p>MOD.2. I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documenti in fase di trattative e stipulazione del contratto - i documenti nella fase di esecuzione del contratto - la fattura immediata - il DDT e la fattura differita - lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale <p>MOD.3. L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteri dell'IVA 	<p>I tempi saranno ripartiti tenendo conto della risposta della classe in termini di apprendimento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - classificazione delle operazioni ai fini IVA - la base imponibile IVA - gli sconti incondizionati e gli sconti condizionati - le spese documentate e non documentate - gli imballaggi - gli interessi di dilazione - la fattura a più aliquote IVA - 	
CONNESSIONI CON L'EDUCAZIONE CIVICA	Esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la rete e i media	
Materiali e strumenti	METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Spiegazioni/lezioni frontali • Studio individuale • Interrogazioni e test progressivi • Assegnazioni di esercizi sui singoli argomenti • Attività di avanguardia didattica: classe capovolta, compito di realtà, didattica peer to peer • Lavori di gruppo (se saranno autorizzati) • Per ulteriori materiali digitali e multimediali viene utilizzata la piattaforma GSuite e l'applicativo Classroom 	
Verifiche formative e sommative	2 verifiche scritte e 1 interrogazione orale	

In base a quanto disposto dal D.M. 325 del 22/12/2022 relativamente alle 30 ore di orientamento curricolari e/o extracurricolari introdotte per ogni a.s., il Dipartimento di Economia Aziendale congiuntamente al Dipartimento di Diritto ed Economia ha deliberato che nell'ambito del framework ENTRECOMP (ovvero le competenze chiave di educazione alla imprenditorialità) si dia maggiore rilevanza ai seguenti aspetti:

Area di competenza	Idee e opportunità	Risorse	In azione
Competenze specifiche	Dare valore alle idee	Autoconsapevolezza ed autoefficacia	Imparare dall'esperienza
		Motivazione e perseveranza	Lavorare con gli altri