

COMPETENZE DA SVILUPPARE ED ACQUISIRE NEL CORSO DELL'INTERO CICLO DI STUDI
<p>Competenze metacognitive:</p> <p>Esse sono rappresentate dalle seguenti abilità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none">- la predizione, ovvero la capacità di prefigurare mentalmente quale risultato si ottiene applicando una certa procedura ad un determinato compito;- la progettazione, ovvero la capacità di individuare e organizzare un disegno strategico allo scopo di ottenere un risultato nel modo più efficiente;- il monitoraggio, ovvero la capacità di verificare con costanza l'andamento di un processo, anche cognitivo, e di elaborare ipotesi e soluzioni alternative, se ritenute più idonee;- la valutazione, ovvero la capacità di modificare la strategia e le singole tattiche, qualora essi risultino inadatti al problema specifico da affrontare. <p>Il processo auto-valutativo si esplicita mediante il monitoraggio e la valutazione.</p> <p>Rientrano nell'ambito delle competenze metacognitive anche:</p> <ul style="list-style-type: none">- la capacità di trasferire la strategia di soluzione di un problema nei confronti di altri problemi o contesti;- la verbalizzazione ovvero la capacità di saper esprimere con le parole le procedure logiche / metodologiche utilizzate o che si intende utilizzare;- la capacità di assumere delle decisioni, passando dal concetto di teoria all'azione;- imparare ad apprendere, usando autonomamente ma in modo contingente e contestualizzato, i metodi propri delle discipline come modalità alternative di conoscenza del mondo;- sviluppare creatività e flessibilità, cercando per ogni situazione le possibili soluzioni ottimali al fine di scegliere quelle più finalizzate agli scopi.
<p>Competenze relazionali:</p> <p>Esse riguardano la capacità di mettersi in relazione ed interagire con gli altri in maniera positiva.</p> <p>Lo studente apprenderà ad accettare e rispettare le regole richieste dall'attività didattica, migliorerà la propria comunicazione in termini di efficacia e chiarezza, saprà interagire con i compagni o con altri soggetti sia per le attività di gruppo che recependo ed elaborando le diverse opinioni.</p>
<p>Competenze del ben-essere:</p> <p>Nel corso delle diverse attività didattiche i docenti dovranno favorire un clima collaborativo e sereno, volto ad affrontare e risolvere le eventuali criticità riguardanti il bullismo, le dipendenze ed i problemi adolescenziali in genere. Lo studente prenderà altresì consapevolezza del proprio percorso formativo sia dal punto di vista didattico che personale.</p>
<p>Competenze di cittadinanza:</p> <p>Si fa riferimento alle seguenti competenze indicate dal Parlamento Europeo e che risultano necessarie per la realizzazione e lo sviluppo del cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none">- imparare ad imparare, collegando con senso critico le nozioni apprese;- sviluppare la propria identità personale e la consapevolezza delle proprie capacità;- sviluppare la propria responsabilità sociale nell'esercizio della cittadinanza attiva;- individuare gli strumenti migliori per la risoluzione dei problemi, riconoscendo le regole da rispettare nel rapporto con gli altri a livello interpersonale;- acquisire le conoscenze e le competenze trasversali e culturali ai fini dell'esercizio di una futura professione;- operare in modo tale da favorire l'inclusione sociale.

Competenze professionali:

- Risolvere problemi aziendali concreti affrontando situazioni critiche, costruendo e verificando ipotesi relative a processi aziendali che portano alla redazione dei documenti fondamentali quali il bilancio e i documenti di corredo, la dichiarazione dei redditi, il rendiconto finanziario, il budget, il business plan, il piano di marketing, il bilancio sociale e il bilancio ambientale. Queste competenze potrebbero consentire al diplomato di coadiuvare il professionista abilitato non solo nella redazione dei bilanci annuali e degli altri documenti citati ma anche nella costituzione e la cessazione dell'impresa, nell'impianto della contabilità;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali, coadiuvando il professionista abilitato nella gestione di un CAF;
- Elaborare e produrre in modo autonomo la documentazione relativa al bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo, analizzandolo con opportuni indicatori atti a valutare l'impresa (anche in ipotesi di affidamento bancario) porgendo particolare attenzione a quelli ritenuti idonei a segnalare situazioni di crisi;
- Impostare analisi della congruità dell'uso delle risorse di una azienda per ottenere processi e prodotti in condizioni di efficacia e di efficienza allo scopo di migliorare la competitività aziendale in un mercato globalizzato;
- Impostare analisi di fattibilità di un processo imprenditoriale, valutando la fattibilità finanziaria e economica, pianificando strategicamente le risorse e gli aspetti fiscali del progetto e utilizzando opportunamente l'analisi SWOT;
- Proporre soluzioni in termini di ottenimento di risorse finanziarie, di ristrutturazione della posizione debitoria e dei costi, di diversificazione produttiva in un contesto di crisi aziendale;
- Individuare collegamenti e relazioni fra discipline diverse al fine di produrre trattazioni sintetiche su argomenti di interesse interdisciplinare evidenziando un'adeguata cultura finanziaria.

Classe: 4

Materia: Economia aziendale e geopolitica

Indirizzo: Relazioni Internazionali per il Marketing

Ore di lezione annue previste: 165

Bibliografia e sitografia : Barale, Nazzaro & Ricci "Impresa, marketing e mondo up" Vol. 2 – Tramontana / www.rcseducation.it / www.mondadorieducation.it / www.pearson.it / www.sommeiller.it (sez. materiale didattico)

Video-lezioni sul web in lingua italiana: didateca.progettotrio.it: www.economia-aziendale.it;

Video-lezioni sul web in lingua straniera: in itinere

Materiale didattico: libro di testo- riviste e quotidiani- modulistica a uso didattico - calcolatrice

Profilo previsto dello studente a inizio anno: lo studente deve aver acquisito conoscenze professionali, conoscenze, abilità relative all'impresa e alla sua evoluzione nel contesto nazionale e internazionale

Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: lo studente deve aver acquisito conoscenze professionali, competenze, abilità relative all'impresa e alla sua evoluzione nel contesto nazionale e internazionale approfondendo la contabilità generale con la redazione del bilancio, il marketing e la gestione delle risorse umane

Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: in itinere anche con partecipazione a lavori di gruppo per la tenuta della contabilità generale e la redazione del bilancio e con prove formative costituite da colloqui orali

Modulo A		
Titolo: Dalle scritture di assestamento al bilancio		
Obiettivi essenziali	Conoscenze	Competenze *
	<ul style="list-style-type: none">Scritture d'assestamentoBilancio d'esercizio	<ul style="list-style-type: none">Rilevazione in PD delle scritture d'assestamentoRedazione del bilancio d'esercizio come documento di sintesi della contabilità generale. Documenti accompagnatori del bilancio: cenni alla nota integrativa e alla relazione sulla gestione.
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati nei moduli della classe precedente	Aver raggiunto le competenze fissate nei moduli della classe precedente
Tempo	h: 65 Periodo: settembre/aprile/maggio/giugno	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 1 Le scritture di assestamento e di chiusura dei conti U D:2 Le società di capitali U D:3 Il bilancio di esercizio con nota integrativa e relazione sulla gestione U.D.4 La riapertura dei conti	10 ore/settembre 20 ore 20 ore 15 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...2(1 settembre) N. verifiche orali...1 N. verifiche di laboratorio...../////	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	
Modulo B		
Titolo: La funzione finanza , le decisioni di investimento, le banche		
Obiettivi essenziali	Conoscenze	Competenze *
	Fabbisogno di capitale iniziale e di funzionamento Struttura finanziaria ottimale Fonti di finanziamento	<ul style="list-style-type: none">Distinguere le differenti tipologie di fabbisogno finanziarioCorrelare gli impieghi alle fonti di finanziamentoIndividuare le differenti forme di finanziamento a titolo di capitale proprio e di capitale di debito
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per il biennio e nel modulo precedente	Aver raggiunto le competenze fissate per il biennio e nel modulo precedente
Tempo	h: 20 Periodo: ottobre	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 1 La gestione finanziaria U.D. 2 Le decisioni di investimento U.D. 3 Le banche e le operazioni bancarie	5 ore 8 ore 7 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	

Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali... ... N. verifiche di laboratorio...../////
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF

Modulo C		
Titolo: Il marketing internazionale		
	Conoscenze	Competenze *
Obiettivi essenziali	<ul style="list-style-type: none"> Diversi modelli di management: Lean management Management by objectives Total quality Management Marketing management e marketing mix il ciclo di vita del prodotto le strategie di mercato la pubblicità La funzione del marketing Le ricerche di mercato Il marketing mix La distribuzione Il marketing internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> Saper riconoscere e applicare i diversi modelli di Management Metodologia per la determinazione del prezzo prezzo e ricarico come funzione di marketing il piano di marketing Ricerca da fonti diverse elementi utili per comprendere i mercati Individuare le strategie più idonee per prodotto Calcolare il ricarico partendo dal costo e dal prezzo Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi essenziali fissati nei moduli precedenti.	Aver raggiunto le competenze fissate e nei moduli precedenti
Tempo	h: 30 Periodo: novembre/dicembre	
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D. 1 La funzione di marketing U.D. 2 Il marketing mix U D 3 La distribuzione U.D. 4 Il marketing int.le	5 ore 10 ore 10 ore 5 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia, videolezioni	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte N. verifiche orali...1 ... N. verifiche di laboratorio...../////	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

Modulo D		
Titolo: Il ciclo degli scambi internazionali		
	Conoscenze	Competenze *
Obiettivi essenziali	<p>Richiami giuridici del contratto di compravendita int.le: contenuto e condizioni</p> <p>Richiami giuridici delle clausole int.li di consegna</p> <p>I cambi e il mercato valutario</p> <p>I documenti per il trasferimento della merce</p>	<p>Comprendere gli aspetti tecnici contabili della stesura di un contratto di vendita int.le</p> <p>Definire i rischi e gli oneri del trasporto</p> <p>Applicare il cambio alle operazioni di compravendita</p> <p>Individuare i documenti necessari al trasferimento della merce</p>

Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per i moduli precedenti	Aver raggiunto le competenze fissate per i moduli precedenti
Tempo	h: 20	Periodo: gennaio
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D.1 Il contratto di compravendita int.le U:D: 2 Il regolamento degli scambi int.li U:D:3 Il trasferimento della merce all'estero	5 ore 10 ore 5 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...1... N. verifiche orali..... N. verifiche di laboratorio...../////	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

Modulo E ed F		
Titolo: Il Magazzino/ La gestione delle risorse umane		
Obiettivi essenziali	Conoscenze	Competenze *
	Richiamo dei concetti fondamentali multidisciplinari con riferimento al rapporto di lavoro subordinato e relazioni con gli Enti previdenziali, Fisco e Sistema di assicurazione sociale	Riconoscere e calcolare i differenti elementi che compongono la retribuzione
	Il magazzino e la valorizzazione delle Rimanenze	I metodi di valorizzazione delle Rimanenze
Pre-requisiti	Aver raggiunto gli obiettivi fissati per i moduli precedenti	Aver raggiunto le competenze fissate per i moduli precedenti
Tempo	h: 30	Periodo: febbraio/marzo
Articolazione in Unità didattiche	Argomento U. D.	Tempi U. D.
	U.D 1 Le risorse umane nell'impresa U D 2 L'amministrazione del personale U D 1 Il magazzino U D 2 I metodi di valorizzazione del Magazzino	5 ore 10 ore 5 ore 10 ore
Materiali e strumenti	Libro di testo, riviste e quotidiani, calcolatrice, sitografia e video-lezioni	
Verifiche Formative e sommative	N. verifiche scritte...1 N. verifiche orali...1 N. verifiche di laboratorio...../////	
Valutazione	Si fa riferimento al PTOF	

In base a quanto disposto dal D.M. 325 del 22/12/2022 relativamente alle 30 ore di orientamento curricolari introdotte per ogni a.s., il Dipartimento di Economia Aziendale

congiuntamente al Dipartimento di Diritto ed Economia ha deliberato che nell'ambito del framework ENTRECOMP (ovvero le competenze chiave di educazione alla imprenditorialità) si dia maggiore rilevanza ai seguenti aspetti:

Area di competenza	Idee e opportunità	Risorse	In azione
Competenze specifiche	Creatività	Autoconsapevolezza ed autoefficacia	Lavorare con gli altri
	Visione	Mobilitare risorse	Pianificazione e gestione
	Pensiero etico e sostenibile	Conoscenza economico finanziaria	Prendere iniziative

Nell'ambito dell'educazione civica, per Economia Aziendale, verrà sviluppata la tematica relativa al lavoro. Per i dettagli si farà riferimento alla scheda di programmazione di educazione civica.