7

**INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano gli studenti e i componenti delle famiglie degli stessi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti.

Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

1.Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. SOMMEILLER", con sede in Corso Duca degli Abruzzi 20 10129 TORINO, tel. 0115178054 , e-mail totd090008@istruzione.it , posta elettronica Certificata totd090008@pec.istruzione.it, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Barbato Vetrano .

2.Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel.070271560, email: dpo@vargiuscuola.it

3.Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

4.Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali alunno: dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori: dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

Categorie particolari di dati personali: potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo:

- > Certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- > Dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- > Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Dati relativi alle condanne penali e reati: ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione, L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre2006.

5.Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali.

In conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare per l'Istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali. Per taluni provvedimenti ed attività che sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6.Comunicazione e diffusione dati.

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'Istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività. L'Istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi.

Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web. I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche,

altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie di viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o

oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione.

7. Pubblicazione foto e video.

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo totd090008@istruzione.it, dell'esistenza di problemi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato. La scuola, all'occorrenza, provvederà a raccogliere il consenso degli interessati o, in caso di minori, dei detentori la responsabilità genitoriale. Per ulteriori informazioni sulla pubblicazione di foto e video si rimanda alla specifica informativa.

8. Strumenti e tempi di conservazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento: i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicate dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud.

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e di loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione e orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

10. Trattamento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

11. Diritti dell'interessato. L'interessato ha diritto a:

- L'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- La rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- La portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- L'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

12. Diritto di Reclamo.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre il reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO	Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, la scuola, potrà comunicare, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità. In nessun altro caso i dati saranno comunicati a soggetti terzi, privati senza esplicita autorizzazione.
☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO	Al fine esclusivamente didattico o informativo, la scuola potrà utilizzare le immagini dell'alunno scattate durante le attività scolastiche o di inizio anno (foto o video) per la pubblicazione di materiale informativo delle attività svolte dall'istituto, sul sito o per la produzione di altro materiale multimediale.
☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO	Al fine esclusivamente didattico, l'istituto potrà comunicare ove richiesto i soli dati personali (nome, cognome, data di nascita...) dell'alunno, necessari per eventuali assicurazioni, ingresso mostre, musei, pinacoteche o enti di altro genere, riconducibili sempre alle attività scolastiche di questo Istituto.
☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO	<u>Nel caso di studente maggiorenne</u> A fornire alle famiglie notizie sull'andamento didattico disciplinare

Torino, _____

(1) Firma _____

Firma leggibile

(1) Firma per PRESA VISIONE e per RICEVUTA COPIA dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI