

CIRC. N. 19



Istituto Tecnico Commerciale Statale

"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel. 011.5178054 - Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



PROT. N. 12400

Torino, 8 ottobre 2026

REGOLAMENTO RITARDI, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Le lezioni iniziano alle ore 8.10.

Gli studenti che arrivano occasionalmente in classe dopo le 8.10 ma entro le 8.15 vengono segnalati sul registro, ma non devono giustificare.

Gli studenti che arrivano entro le 8.15 vengono ammessi in classe, il docente segnala l'ora di ingresso sul registro elettronico. Lo studente dovrà giustificare il ritardo entro due giorni per non incorrere in sanzioni disciplinari.

Gli studenti che arrivano dopo le 8.15 non vengono ammessi in classe e attendono nell'atrio fino alla seconda ora. L'assenza alla prima ora, registrata dal docente dell'ora sul registro elettronico, deve essere sempre giustificata entro due giorni.

Sono ammessi un totale di SEI ingressi in ritardo nel primo trimestre e un totale di DIECI nel secondo pentamestre.

In tale numero sono compresi sia gli ingressi tra le 8.05 e le 8,15, sia gli ingressi alla seconda ora.

Qualora il coordinatore ravvisi una sistematicità nell'ingresso entro le 8,15, computerà anche tali ritardi nel novero dei sei/dieci.

Al settimo/undicesimo ritardo, lo studente maggiorenne non sarà ammesso in classe. Lo studente minorenni verrà invece ammesso, ma il giorno seguente dovrà essere accompagnato da un genitore in Vicepresidenza prima delle lezioni. Ogni ulteriore ritardo vedrà l'ammissione dello studente solo se accompagnato e comporterà un provvedimento di ammonizione.

Ingressi dopo la seconda ora e uscite anticipate

Non sono ammessi ingressi dopo la seconda ora, a meno di esigenze prevedibili in anticipo; tali ingressi, massimo tre per periodo, devono essere richiesti almeno un giorno prima in vicepresidenza e autorizzati.

Procedura relativa all'autorizzazione delle entrate dopo le ore 9 e le uscite anticipate.

- 1) Entro il giorno precedente lo studente lascia in vicepresidenza il modulo, entro la prima ora;
- 2) la vicepresidenza appone timbro e firma sul modulo per autorizzare entrata o uscita;
- 3) lo studente, all'intervallo, ritira il suo modulo.
- 4) Lo studente, nel giorno in cui sono previsti ingresso/uscita autorizzati, avrà cura:
 - a) quando entrerà oltre le ore nove, di andare direttamente in classe e mostrare l'autorizzazione al docente che vi si trova in quel momento
 - b) se deve uscire anticipatamente, mostrerà al docente dell'ultima ora in cui sarà in classe il modulo con l'autorizzazione; poi, se maggiorenne, uscirà immediatamente; se minorenne, attenderà la chiamata del collaboratore del piano e passerà dalla segreteria, dove il personale presente, dopo aver controllato l'autorizzazione sul modulo, annoterà l'uscita su un apposito modulo e farà firmare il genitore deputato ad accompagnare lo studente.
- 5) Il docente presente in classe al momento dell'entrata posticipata (oltre le ore 9.00) o dell'uscita anticipata (non prima delle 12,00 nei giorni da 6 ore e delle 13,00 nei giorni da 7) annoterà sul registro quanto preventivamente autorizzato dalla vicepresidenza. Farà fede, per l'autorizzazione, la presenza di un timbro con il nome della DS.



Istituto Tecnico Commerciale Statale

"Germano Sommeiller"

C.so Duca degli Abruzzi, 20 – 10129 Torino

Tel. 011.5178054 - Cod. Fisc. 80090950017

E-mail: TOTD090008@istruzione.it – PEC: TOTD090008@pec.istruzione.it



Tali ingressi posticipati, se dovuti a visite mediche, esami clinici o altra motivazione validamente documentata non verranno computati nel numero totale di ritardi.

Gli studenti minorenni devono essere prelevati da un genitore o da un suo delegato.

Gli studenti che abbiano motivi documentati possono presentare domanda di autorizzazione permanente di uscita anticipata (di norma, nel limite dei 10 minuti), indirizzata al Dirigente Scolastico.

F.to in originale