m_pi.AOOUSPTO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0020379.19-10-2026.h.13:44

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado

Al personale interessato

Alle OO.SS.

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio - anno solare 2027

In conformità al D.P.R. 395/88 e in attuazione dell'art. 3 della Contrattazione Integrativa Regionale 2024-2027 sottoscritta in data 07 novembre 2023 si forniscono, di seguito, le indicazioni operative per la presentazione delle domande di cui in oggetto per l'anno solare 2027 (periodo di fruizione: 1° gennaio – 31 dicembre 2027).
Le presenti disposizioni sono rivolte al personale docente, educativo e A.T.A. – sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - in servizio presso le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale di Torino.

TIPOLOGIA DI CORSI AMMESSI

I permessi possono essere richiesti per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico: **istruzione secondaria/laurea triennale/laurea magistrale a ciclo unico/titoli post-universitari (o titoli equipollenti).**
In base all'art. 4, punto 2 del CIR, non è consentito concedere i permessi straordinari per il diritto allo studio per la frequenza di corsi istituiti da università estere prive del formale riconoscimento da parte del M.U.R. Tali percorsi – inclusi quelli che prevedono tirocini in presenza per periodi continuativi pari a un mese – non rientrano, infatti, tra *'i corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico'* e non sono pertanto validi ai fini del beneficio."

Ufficio 11 — Studenti - Diritto allo studio - Equipollenze e scuole Paritarie
Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it
Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari

CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere presentata dal personale, docente ed ATA, formalmente già iscritto ad uno dei corsi sopra elencati e titolare di:

- un contratto a tempo indeterminato o tempo determinato fino alla data del 30/06/2027 o 31/08/2027;
- supplente temporaneo purché la durata del contratto sia superiore al periodo di fruizione dei permessi stessi ed in misura proporzionale alla durata del contratto in essere alla data di scadenza della domanda.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere prodotta **entro il 15 novembre 2026** accedendo alla piattaforma sotto indicata.

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre 2026 potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 gennaio 2027.

Qualora i percorsi di formazione universitaria Abilitanti o relativi alla specializzazione per il sostegno presentassero calendari non coincidenti con la presentazione delle domande in tempo utile gli interessati dovranno produrre ugualmente domanda entro il 15 novembre 2026, compilando l'apposita sezione "IN ATTESA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE". Tali istanze saranno trattate con "RISERVA".

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà essere inserita direttamente tramite il link sotto riportato, compilando tutti i campi richiesti, verificando l'esattezza dei dati inseriti, tenendo conto che la domanda **potrà essere presentata *per un solo corso***.

LINK PIATTAFORMA

https://web.ambitotorino.it/s/permessi_studio

Ufficio 11 — Studenti - Diritto allo studio - Equipollenze e scuole Paritarie

Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it

Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari

Dopo aver inviato la domanda, l'interessato:

- riceverà una **mail di riepilogo** dell'istanza all'indirizzo di posta elettronica indicato (si consiglia di controllare anche la cartella **Spam / Posta indesiderata**).
- avrà cura di trasmettere la mail di riepilogo all'indirizzo di posta istituzionale della scuola presso cui presta servizio **entro e non oltre il 15 novembre** pena l'annullamento della domanda.

ADEMPIMENTI A CURA DELLE SEGRETERIE

Le Segreterie scolastiche avranno cura di:

- scaricare la domanda pervenuta da parte degli interessati;
- far apporre sulla stessa **la firma digitale del Dirigente Scolastico**;
- **protocollare entro e non oltre Lunedì 16 novembre 2026;**
- procedere all'inserimento delle istanze sull'apposito form entro il **20 novembre 2026**

Permessi Studio – Compila modulo

Il form sarà accessibile esclusivamente alle istituzioni scolastiche statali, con l'indicazione del CODICE MECCANOGRAFICO e dell'indirizzo di posta istituzionale (accesso con le stesse credenziali della posta elettronica@istruzione.it)

Si sottolinea la necessità che il Dirigente Scolastico apponga la firma digitale sulle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla:

- posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e
- all'orario di servizio prestato.

ORARIO DI SERVIZIO PART- TIME:

In caso di orario di servizio part- time su più sedi, dovrà essere inserita una sola domanda sulla piattaforma indicando il totale del monte ore di servizio svolto.

L'email riepilogativa generata dal sistema, dovrà essere trasmessa dall'interessato alla scuola dove presta il maggior numero di ore o che ne cura la gestione amministrativa. L'istituzione provvederà all' inserimento sul form di cui sopra avendo cura di inviare copia per conoscenza alle altre sedi.

Ufficio 11 — Studenti - Diritto allo studio - Equipollenze e scuole Paritarie

Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it

Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari

AVVERTENZE

Ai fini della redazione della graduatoria le istanze dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Pertanto, saranno **escluse le istanze non complete dei dati essenziali.**

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro gennaio 2027 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio http://www.istruzionepiemonte.it/torino/

FRUIZIONE DEI PERMESSI – CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA FREQUENZA

Sul punto si richiamano:

l'Art. 9 del CIR 2024-2027

"La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami va presentata al dirigente scolastico nella scuola di servizio, dopo la fruizione dei permessi e comunque non oltre tre mesi dalla stessa fruizione.

Il personale con contratto a tempo determinato, nel caso in cui l'esame finale fosse previsto in data successiva a quello del termine del periodo contrattuale, dovrà comunque produrre, al medesimo dirigente scolastico, la completa documentazione immediatamente dopo il suddetto esame finale. La mancata produzione della certificazione nei tempi previsti comporterà la trasformazione del permesso retribuito in assenza senza retribuzione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

Per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, la mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà automaticamente la trasformazione del permesso retribuito, già concesso, in aspettativa senza assegni, con il relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte".

l'Art. 7 del CIR 2024-2027

" I permessi …possono essere concessi ….. solo per frequentare i corsi indicati nella richiesta che si svolgano in orari coincidenti con quelli di servizio e – nel limite del 20% - solo per lo svolgimento dei relativi esami .Non possono essere concessi per tutte le necessità connesse all'esigenza di preparazione degli esami ovvero per altre attività complementari".

Firmato digitalmente da
PARAFIORITI CONCETTA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO

Il Dirigente
Concetta Parafioriti

Ufficio 11 — Studenti - Diritto allo studio - Equipollenze e scuole Paritarie
Riferimenti: Patrizia Nobile Elisa Ferrari 011-4404325 - 0114404341 - usp.to@istruzione.it
Riferimento Tecnico: A.T. Vincenzo Di Mari